

Beszámoló az ELTE ÁJK Kari Könyvtár 2015. évi tevékenységéről az 51/2014. (XII. 10.)

EMMI rendelet 2. melléklete alapján

A Kari Könyvtár fő feladata és célja 2015-ben is elsődlegesen oktatóink és hallgatóink egyre magasabb színvonalú kiszolgálása, valamint megfelelés a kutató könyvtári elvárásoknak. Ezen kívül törekedtünk arra és továbbra is azon dolgozunk, hogy az eddig elért eredményeket megőrizzük, minőségi könyvtári szolgáltatásokat nyújtsunk, és lehetőség szerint fejlesszünk.

I. Szolgáltatási feladatok

- A Kari Könyvtár **nyitva tartási** óráinak száma **szorgalmi időszakban 54 óra hetente, vizsgaidőszakban 57 óra**. Szorgalmi időszakban hétfőtől csütörtökig 9–19 óráig, pénteken és szombaton 9–16 óráig, vizsgaidőszakban pedig hétfőtől péntekig 9–19 óráig, szombaton 9–16 óráig tart nyitva.
- 2015-ben: **832 új olvasó** iratkozott be a Kari Könyvtárba, oktató, dolgozó, hallgató és külsős. Az olvasók adatait 2012 szeptembere óta rögzítjük az Aleph integrált könyvtári rendszerben. Ez idő óta **3431 fő adatait vittük fel. Aktív könyvtárhasználók száma: 832 fő**. A helybeni használat száma 2015-ben 21 767 alkalom volt. A könyvtárlátogatók száma szorgalmi időszakban, főleg a vizsgaidőszak előtti hetekben, átlagosan napi 250–300 fő. A legforgalmasabb hónapok az április, a május, az október és a november.
- A Könyvtár **honlapja** a Kar oldalán jelenleg csak **magyar nyelven** érhető el **teljes tartalommal**. Az angol és német nyelvű honlapváltozat fejlesztés alatt áll.
- Évente átlagosan **5 alkalommal frissítettük weboldalunkat** a kari honlapon.
- Aktívan részt veszünk a könyvtárközi kölcsönzésben, legtöbbször az ODR-en keresztül. 2015-ben a **Könyvtár 49 db könyvet kért** eredetiben, **6 db digitális másolatot** (összesen 91 oldalt), **13 db lemondott kérés volt**, összesen tehát **68 könyvtárközi kérést küldtünk ki, ebből 52 az ODR-en keresztül**.
- 2015-ben a **Könyvtártól 13 db könyvet kérték** eredetiben, **28 db digitális másolatot** (összesen 679 oldalt), **34 db lemondott kérés volt**, összesen tehát **75 könyvtárközi kérést teljesítettünk, ebből 62 az ODR-en keresztül**.
- A Könyvtárban használható belföldi és külföldi **adatbázisok** száma **47**, melyek csak a kar oktatói és hallgatói részére hozzáférhetőek.
- A Könyvtár csak oktatói és dolgozói számára **kölcsönöz**, kizárólag **könyveket**, a kölcsönzött kötetek száma 2015-ben **364 db** volt.
- A Könyvtárban **összesen 3 szkennert** áll használóink rendelkezésére, melyből 1-et kizárólag oktatóink, dolgozóink használhatnak, 1-et hallgatóink és egyéb látogatóink,

ezért ez a gép az olvasóteremben található, valamint **1 db szkennert** csak **fogyatékossgal élő hallgatóink** számára van fenntartva.

- A Könyvtár 2015-ben **információkeresési ismereteket** nyújtó képzésen **egy csoport** vett részt, összesen **20 fő**. A Kar 2015-ben szervezett először **első hallgatói** számára Orientációs Napokat, melynek keretében a Könyvtárunkat is bemutathattuk, összesen **442 főnek**. **Könyvtárhasználati** foglalkozást **évente 2–3 alkalommal** tartunk kérésre, összesen **30–40 fő** részére.
- Évente két alkalommal végzünk az EKSZ-szel közösen használói elégedettség-mérést.
- Évente **2–3 fő könyvtár szakos hallgató** választja könyvtárunkat szakmai gyakorlatának helyszínéül, mi **önkénteseknek** tekintjük őket.

II. Gyűjteményfejlesztés

A Könyvtár a Gyűjtőköri Szabályzata alapján folyamatosan gyarapítja, és szükség esetén apasztja az állományt, elsősorban a vonatkozó rendelet szerint történő állományellenőrzés kapcsán.

- **Állománygyarapításra** – saját- és pályázati forrásból, a könyvekre, folyóiratokra – összesen **5 888 966 Ft**-ot költött a Könyvtár. Ebből **1 902 362 Ft**-ot költöttünk belföldi és külföldi **könyvekre (339 db)**, **3 986 604 Ft**-ot belföldi és külföldi **folyóiratokra**. Ezen kívül a Könyvtár **216 db** ajándékkönyvet kapott, **733 129 Ft** értékben. 2015-ben összesen **555 db könyvvel** gyarapodott a Könyvtár állománya. Összesen **146 féle** hazai és külföldi **folyóirat** jár jelenleg a Könyvtárba, **153 példányban**; ezen kívül **154 500 Ft** értékben kaptunk ajándék- és cserefolyóiratot.

A fiatal oktatók részére kari pályázat útján biztosítandó könyvek beszerzésének lebonyolítását 2015-ben is a Könyvtár vállalta. Ezek a könyvek a tanszéki könyvtárak állományába kerültek.

III. Gyűjteményfeltárás

- Az **ALEPH** integrált könyvtári rendszerben **rögzített rekordok** száma 2015-ben **3380 db** (könyv 1033, CD 1, folyóirat 885, szakdolgozat 1461), melyből **240 db** retrospektív feldolgozás volt.
- A Könyvtárban 2 fő foglalkozik a formai feltárással, 1 fő a tartalmi feltárással, 1 fő a szakdolgozatok formai és tartalmi feltárásával. **Egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama 1 óra/könyv**, ehhez jön még az állománybavétel és a technikai felszerelés: **fél óra**. Összesen tehát **1,5 óra**.
- A beérkező dokumentumok **olvasók számára** történő **hozzáférése** általában **1–3 nap**.
- A gyűjtemény **elektronikus feldolgozottsága 31 %**.

2015-ben folytatódott az almkabizottságok (Formai feldolgozási bizottság, Folyóirat-kezelési bizottság, Tárgyszavazási bizottság, Kölcsönzési bizottság) munkája, melyekben Könyvtárunk egy-egy képviselővel továbbra is részt vesz, havi rendszerességgel. Feladatuk az ELTE könyvtárai számára egységes szabályzatok kidolgozása, valamint az integrált könyvtári rendszerbe (ALEPH) eddig felvitt rekordok javítása.

IV. Tudományos kutatások (konferenciák, képzések)

- Könyvtárunk a karral együttműködve folyamatosan segíti az Egyetemi Könyvtár munkáját azzal is, hogy biztosítja a **helyszínt** (tetőtéri számítógépes laborok) az **Aleph tanfolyamok** (Általános bevezető, Tartalmi feltárás, Katalógizálás, Folyóirat feldolgozás, Kölcsönzés) **megtartásához** a hálózatban dolgozó könyvtárosok számára.
- 2015-ben **2 alkalommal** biztosítottunk **helyet** a Jogi Továbbképző Intézet képzéséhez, összesen **40 fő** részére.
- 2015-ben **1 fő** könyvtári szakember **felsőfokú szakirányú** szakképzettséget szerzett, **1 fő** pedig **angol középfokú nyelvvizsgát**. Ezen felül rendszeresen képzik magukat a könyvtáros szakemberek, akik mindig igényesen végzik munkájukat.

Az **MTMT** adatbázis feltöltése is folytatódott 2015-ben, mind a publikációké, mind a hivatkozásoké. Ezen kívül folyamatosan ellenőrizzük, javítjuk az adatbázisban lévő rekordokat. Továbbra is lehetőségünk van folyamatos konzultációra a fejlesztésre kerülő új funkciók kapcsán.

Új feladatként jelent meg 2015 őszén az Egyetem belső **Stratégiai Adatbázisának** feltöltésében való segítség oktatóink részére.

- 2015-ben a Könyvtár szakemberei közül **2 fő** vett részt **szakmai konferenciákon**, összesen **10 alkalommal**, **7 féle** rendezvényen.

V. Rendezvény, kiállítás

- A Kar **évente 2 alkalommal** rendez **könyvbemutatót** a Kar oktatóinak publikációiból, melyben szervesen részt vesz a Könyvtár egyik szakembere, összegyűjtve a kiállítandó könyveket.

VI. Állományvédelem

- 2015-ben összesen **77 kötetet** küldtünk **köttetésre** **192 300 Ft értékben**, házilag **44 db könyvet** javítottunk. A könyvtáros kollégák folyamatosan gondozzák a rájuk bízott dokumentumrészlegeket, ahonnan rendszeresen kigyűjtik a javításra, köttetésre szoruló könyveket, folyóiratokat.
- A Könyvtárban található **muzeális dokumentumok száma** összesen **845 db**.

- **A biztonsági mágnescsíkkal ellátott dokumentumok** (könyv, folyóirat) száma 2015-ben **571 db.**

Állománymegóvás érdekében a tömörraktárakban **klímaberendezés** működik, valamint egy hordozható **páraelszívó-berendezés**. 2015 augusztusában az esőzés miatt beázott a raktári rész, a kárelhárítás, kármegelőzés kapcsán fertőtlenítették a levegőt, a falakat, a raktráhelyiségeket.

Budapest, 2016. január 25.

Pávó Gyuláné
mb. könyvtárvezető



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM BÁRCZI GUSZTÁV GYÓGYPEDAGÓGIAI KAR

KARI KÖNYVTÁR és GYÓGYPEDAGÓGIA-TÖRTÉNETI GYŰJTEMÉNY

Beszámoló az ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar Kari Könyvtár és Gyógypedagógia-történeti Gyűjtemény 2015. évi munkájáról

A kari könyvtár 2015. évi legnagyobb feladata a jogszabályban (3/1975 KM-PM- együttes rendelet) előírt teljes körű állományellenőrzés lebonyolítása volt. Mivel az állományunk több mint 85%-a benne van az Aleph integrált könyvtári adatbázisban, ezen dokumentumok esetében gépi leltározást végeztünk. A leltár utómunkálatai – a papír alapú leltárkönyvekben a leltározás dátumának bepecsételése, a hiánylisták elkészítése, a záró jegyzőkönyv elkészítése – áthúzódnak a következő évre.

Az egyetemen lezajlott szervezeti átalakulás, a kancellári rendszer kialakítása, valamint a pénzügyi, adminisztratív folyamatok bonyolultsága jelentős többlet terhet jelentettek, az ügyintézésre fordított idő megnövekedett, gátolva a szakmai feladatok ellátást.

Létszám

A könyvtár munkatársi létszáma 2014-hez képest csökkent. 2014-ben 2, 2015-ben további 2 kolléga távozott a karról, de csak 3 új munkatárs került felvételre. 2014-ben a létszám 6,63, 2015-ben 5,75 fő volt. Munkánkat heti 3x3 órában egy önkéntes munkatárs segíti.

Olvasószolgálat

A könyvtár 2015-ben 226 napon volt nyitva, átlag heti 39 órát, beleértve a Továbbképző Központ által igényelt, szemeszterenkénti 9 illetve 6 szombati ügyeleti napot is. A heti háromszori este 19. óráig tartó nyitva tartást csak önkéntes munkatárs bevonásával tudtuk fenntartani. Bár a látogatók és az aktív használók, illetve a kikölcsönzött dokumentumok száma csökkent (az országos trendekhez hasonlóan), a könyvtárat helyben használók száma növekedett. Sokan tanulni ülnek be az olvasóterembe, folyamatosan kihasználta a 2014-ben kialakított tanulószoba, ahol hallgatóinknak lehetőségük van az együtt tanulásra, a feladatok megbeszélésére.

Olvasóforgalmi statisztika

Év	Látogatók	Helyben olvasók	Kölcsönzött dokumentumok	Beiratkozók	Aktív használó
2011	27074	7717	31047	1933	3216
2012	28874	7834	34977	1905	2540
2013	26429	6635	24347	1824	2331
2014	24530	7005	22673	1936	2266
2015	24039	7069	22553	1800	1826





EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM BÁRCZI GUSZTÁV GYÓGYPEDAGÓGIAI KAR

KARI KÖNYVTÁR és GYÓGYPEDAGÓGIA-TÖRTÉNETI GYŰJTEMÉNY

Képzések

A korábbi években megszokott módon szeptemberben ismét megszerveztük az ERASMUS keretében érkező külföldi hallgatók és az első éves hallgatók számára a könyvtárhasználati órákat, valamint oktatóink számára EISZ keretében elérhető internetes **adatbázisok** használatáról, illetve az MTMT adatbázis **változásairól** az adatbázis-használati tréninget. Kérésre tanórák keretében is tartottunk adatbázis-használati képzést. E mellett külön adatbázis-használati tréning időpontokat is hirdettünk az olvasóinknak. Januárban oktatóink publikációinak az EDIT repozitóriumba való feltöltésének elősegítésére szerveztünk képzést.

Képzések

Képzés	alkalom	részvevők száma fő
oktatóknak EISZ, MTMT	1	6
könyvtárhasználat	5	343
adatbázis használat	4	44
EDIT képzés	2	16

Könyvtárközi kölcsönzés

Olvasóink számára a könyvtárunk állományában nem található dokumentumokat könyvtárközi kölcsönzés útján próbáltuk beszerezni. A csak külföldről beszerezhető dokumentumok megkérésének a Kar, illetve az Egyetem mindenkorai pénzügyi kerete szab korlátot.

Könyvtárközi kölcsönzés - küldött kérés

Év	Küldött kérés/ebből ODR-ben	Kapott eredeti dokumentum/ebből ODR-ben	Kapott nyomtatott másolat/ebből ODR-ben	Kapott digitális másolat/ebből ODR-ben
2012	111	98	13	0
2013	107	92	0	3
2014	107	92	0	2
2015	98 / 80	89 / 75	1 / 0	0/0

Könyvtárközi kölcsönzés - beérkezett kérés

Év	Beérkezett kérés/ ebből ODR-ben	Eredetiben küldött dokumentum/ ebből ODR-ben	Küldött nyomtatott másolat/ ebből ODR-ben	Küldött digitális másolat/ ebből ODR-ben
2012	72 / 43	71	1	0
2013	69 / 32	52	0	7
2014	103 / 63	71	3	13
2015	192 / 154	141 / 136	11 / 5	13/13





EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM BÁRCZI GUSZTÁV GYÓGYPEDAGÓGIAI KAR

KARI KÖNYVTÁR és GYÓGYPEDAGÓGIA-TÖRTÉNETI GYŰJTEMÉNY

Tudományometriai szolgáltatásunk közül, a II. Publikációk feltöltése az MTMT-be, ellenőrzése, admin-láttamozása (érvényesítése, hitelesítése), 2 fő vette igénybe.

Gyűjtemény

A könyvtár éves gyarapodását jelentős számban a karon készült szakdolgozatok jelentik. A szabályzat 2011-es módosítását követően, a szakdolgozatok már csak elektronikus formátumban (CD-ROM-on) kerülnek a könyvtárba, így ezen dokumentumtípus száma évről évre jelentősen nő. A létszámhiány és a leltári munkák miatt a szakdolgozatok egy részének és az ajándékként kapott könyveknek az állományba vételére nem volt kapacitásunk. A leltárra készülve folytattuk az állomány elavult dokumentumainak selejtezését.

Gyarapodás dokumentumtípusonként

Év	könyv	folyóirat	CD-ROM	DVD	Összesen	Külföldi könyv
2012	810	133	332	1	1276	152
2013	310	57	398	7	772	91
2014	556	258	339	0	1153	211
2015	348	16	127	1	492	41

Apasztás dokumentumtípusonként

Év	könyv	folyóirat	CD-ROM	hanganyag	záródolgozat
2012	67	0	0	0	366
2013	150	0	0	0	207
2014	1552	159	1	59	239
2015	979	587	0	3	171

A könyvtár **állománya** 2015. december 31-én **86042** dokumentumból állt.

Gyűjteményfeltárás

Az állomány feldolgozottsága

év	az állomány XII. 31-én (dokumentumok száma)	adott évben készült példányrekordok	összes példányrekord	állomány feldolgozottsága %
2011	86889	1073	81437	93,7 %
2012	87732	1166	82777	94,4 %
2013	88147	1035	83596	94,8 %
2014	87290	1513	85106	97,49 %
2015	86042	1334	76152	88,50 %





EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM BÁRCZI GUSZTÁV GYÓGYPEDAGÓGIAI KAR

KARI KÖNYVTÁR és GYÓGYPEDAGÓGIA-TÖRTÉNETI GYŰJTEMÉNY

A létszámhiány és a leltári munkák miatt a feldolgozás üteme lelassult. Az Aleph integrált közös könyvtári rendszerben a karhoz tartozó példányrekordok (86386 db) között szerepelnek a feldolgozott analitikák példányrekordjai (6474 db), a kölcsönözhető fénymásolóképek (409 db) és a törölt dokumentumok (3351 db) is. Ha ezt a 10234 példányt levonjuk az összes példányrekordból, akkor kaphatunk reális képet az állomány feldolgozottságáról. Tehát $86386 - 10234 = 76152$.

Oktató és kutatómunkát támogató tevékenységek

Oktatók számára hivatkozásokat gyűjtöttünk külföldi adatbázisokból (Scopus, WoS) és ezeket betöltöttük az MTMT-be. A már felvitt tételeket ellenőriztük, a hiányzó intézményi hozzárendelést és admin-láttamozást elvégeztük 2014-re vonatkozóan. Oktatóinkat segítettük a publikációk doktori.hu adatbázisba való áttöltésében. Kari adminisztrátorként közreműködtünk az EDIT repozitóriumba kerülő dokumentumok feltöltésében. Októberben új feladatként jelentkezett az oktatók adatainak az ELTE Stratégiai adatbázisába való feltöltésének támogatása (feltöltés, ellenőrzés, problémák összegyűjtése).

Digitalizálás

A MANDA közmunka program keretében egy külsős munkatárs megkezdte a könyvtár archív, szerzői jogi védeltséget nem élvező folyóiratainak digitalizálását. A digitalizált cikkek hamarosan elérhetőek lesznek a MANDA adatbázisában is. 2015-ben A Gyermekek folyóirat 18 évfolyama (1908-1927) került be az egyetemi repozitóriumba.

A speciális szükségletű hallgatókat segítettük a kötelező irodalom digitalizálásban.

Állományvédelem

Az elmúlt évekhez hasonlóan folytattuk a folyóiratok és a megrongálódott könyvek kötetését. A betervezett **kötészet** (400.000,- Ft) **104 db** szakfolyóirat bekötését és **55** megrongálódott **szakkönyv javítását** tette lehetővé.

Az EKSZ közös **szakmai feladatainak ellátását, a különböző munkabizottságokban végzett aktív munkánkkal segítettük elő.**

Budapest, 2016. január 29.

Bergmann Krisztina
karikönyvtárigazgató



AZ ELTE BÖLCSESZETTUDOMÁNYI KAR EKSZ TAGKÖNYVTÁRAINAK ÉVES BESZÁMOLÓJA

2015

Az ELTE BTK-n jelenleg 13 intézeti, 5 tanszéki könyvtár működik valamint a Központi Olvasóterem. Ezeken kívül vannak még tanszéki szakgyűjtemények, amelyek azonban nem rendelkeznek könyvtárossal, állandó nyitva tartással, használata kizárólag az adott tanszék oktatói és hallgatói számára lehetséges.

A Karon több mint 1 millió dokumentum található, a beiratkozott olvasók száma meghaladja a 16 ezret.

Az elmúlt év során nagy változás történt a könyvtárosok személyében 4-en távoztak, (kiléptek, nyugdíjba mentek, tartósan távol vannak), de szerencsére mindegyikük helyére jöhetett új kolléga.

GYŰJTEMÉNYFEJLESZTÉS, GYŰJTEMÉNY FELTÁRÁS

A 2016-os évben összesen 17565 db könyv, 453 féle folyóirat került be a könyvtárak állományába. A könyvek jelentős része ajándék, de oktatói pályázatok részeként vétel útján, illetve az intézeti könyvtárak által kiépített jó partner kapcsolatok révén, cserepéldányokkal is bővült a könyvtárak állománya. A legjelentősebb ajándék Lázár Oszkár Svédországban élő professzor könyvtára volt, mely több mint 7000 kötetből állt, és a Kar több könyvtára is részesült belőle. Magyarországra szállítását az Egyetemi Könyvtárral közösen készített NKA pályázat tette lehetővé. További intézeti könyvtárak, melyek jelentős hagyatékot, ajándékot kaptak:

- Filozófiai Intézet Könyvtára
- Germanisztikai Intézet Könyvtára
- Néprajzi Intézet Könyvtára
- Történeti Intézet Szekfű Gyula Könyvtára

A spanyol tanszék könyvtára megkapta a Spanyol Nagykövetségtől használatra az ott működő könyvtárat. Nem csak a közel 7000 kötet adták át, hanem a könyvek tárolásához szükséges szekrényeket, valamint asztalt, székeket, sőt egy teljes könyvtárosi pultot is. Elektronikus eszközök (projektor és laptop, audio lejátszók, hangfalak) is kerültek a könyvtárba.

Az év második felében a tanszékek jelentős pénzösszeget fordíthattak könyvvásárlásra (250.000 Ft), a dokumentumok azonban csak 2016 elején érkeznek majd meg a könyvtárakba.

A könyvtárak állományaiba bekerült dokumentumok jelentős része feldolgozásra került az Alpheh integrált könyvtári rendszerben, és ezzel együtt a MOKKA-ODR adatbázisba is. (Van néhány könyvtár mely még nem csatlakozott az IKR-hez. Ennek anyagi illetve kapacitásbeli okai
Készítette: Dániel Szonja

Dátum: 2015.február 1.

Dokumentum típusa: végleges

vannak.) Az integrált könyvtári rendszert használó könyvtárakban jelentős a retrospektív feltárás, illetve a meglévő rekordok folyamatos javítása is. 2015-ben az Alephbe felvett rekordok száma 22008.

A karon működő könyvtárak többsége részt vesz az Országos Dokumentumellátó Rendszer működtetésében, könyvtárközi kéréseket továbbítanak, fogadnak és szolgáltatják a dokumentumokat elektronikus vagy nyomtatott formában.

Az Angol-Amerikai Intézet Könyvtára a HUMANUS adatbázisba 67 rekordot töltött fel.

Sajnos az elmúlt év során több könyvtár is küzdött beázással. Emiatt állományapasztásra is sor került/kerül.

Állományellenőrzés két könyvtárban zajlott/zajlik. A Régészettudományi Intézet Könyvtárában egy kisebb folyóirat ellenőrzés kezdődött, melynek célja az állományrész felmérése volt, illetve egy beázás miatt a központi olvasótermében található egyik szak ideiglenesen áthelyezésre került, és ezzel egy időben megtörtént a szak leltári ellenőrzése is. A Központi Olvasóteremben tovább folytatódott az évekkal ezelőtt elkezdett teljes körű állományrevízió, melynek során két raktári állomány rész ellenőrzése történt meg.

SZOLGÁLTATÁSOK

A BTK könyvtárai naponta átlagosan 7 órát vannak nyitva. Ezen idő alatt közel 7000 hallgatót, 600 oktató-kutatót szolgálnak ki.

A megváltozott könyvtárhasználati szokások miatt az elmúlt években a kölcsönzött dokumentumok száma lassan csökken, de a személyes használatok száma jelentősen nem változott.

A könyvtárak szolgáltatásairól, nyitva tartásukról, a könyvtári eseményekről, hírekről a rendszeresen frissülő EKSZ portálon keresztül tájékozódhatnak az olvasók. Több könyvtár rendelkezik saját Facebook profillal, melyeknek sok követőjük van a hallgatók köréből. A Germanisztikai Intézet Könyvtára 12 olvasói hírlevélben tájékoztatta olvasóit a könyvtár aktuális nyitva tartásáról, szolgáltatások változásáról és egyéb közérdekű információkról.

A könyvtárak számítógépes eszköz parkja sajnos az elmúlt évben sem javult jelentősen, van, ahol komoly nehézséget okoz az Egyetem által előfizetett adatbázisok használatának biztosítása is.

Az intézeti könyvtárak hallgatóik számára tartottak könyvtárhasználati képzést, általában az első éves hallgatóknak, adatbázis tréningekre, bemutatókra is sor került csoportos és egyéni foglalkozás keretében. Több könyvtár dolgozott ki tematikus anyagot (Angol-Amerikai Intézet Könyvtára angolul is) a könyvtárhasználat megkönnyítése érdekében.

A BTK Könyvtár- és Információtudományi Intézetével együttműködve könyvtárak mindegyike gyakorló helyként szolgál a könyvtár szakos hallgatók számára. Az elmúlt év során összesen 44 hallgató gyarapíthatta tudását és tapasztalatát az információátadásban, a könyvtári rendszerben való tájékozódásban és egyéb könyvtári feladatok elvégzésében.

Készítette: Dániel Szonja

Dátum: 2015.február 1.

Dokumentum típusa: végleges

A BTK HÖK-kel való példás együttműködése keretében 8 hallgató gyakornok; illetve tanszéki demonstrátorok segítette a könyvtárosok munkáját. Elsősorban raktári és olvasószolgálati feladatokat láttak el.

Két könyvtárban önkéntes munka keretében is foglalkoztattak két embert.

Az intézetek oktató-kutató tevékenységét támogatandó a kollégák foglalkoztak irodalomkutatások, adatgyűjtések, bibliográfiák és témafigyelések készítésével. Tevékenyen részt vettek intézeti kiadványok szerkesztésében, lektorálásában. Támogatták a hallgatókat az évfolyam- és szakdolgozataik megírásában, személyes tanácsadás formájában nyújtottak segítséget az irodalomkutatásban, bibliográfiák és hivatkozások helyes elkészítésében.

A nyílt hozzáférés követelményeinek való megfeleléshez az MTMT adatbázis feltöltéséhez segítséget nyújtottak az oktatók számára. 8 kolléga támogatta a kar oktatóit az MTMT adatbázissal kapcsolatos feladatok ellátásában. Elvégezték a szükséges adatgyűjtéseket, hivatkozásokat töltöttek át és megtették az admin láttamozásokat. Az Egyetemi Könyvtár munkatársaival közösen tanfolyamot szerveztek az oktatók számára a doktori adatbázisban lévő adataik frissítéséhez.

EDIT ELTE Digitális Intézményi Tudástár feltöltési munkálataiban is részt vettek kollégáink. Intézeti kiadványok, folyóirat cikkek előkészítését, felvitelét, ellenőrzését, MTMT-hez csatolását és az intézeti oktatók által indított feltöltések ellenőrzését, javítását jóváhagyását végezték. A Történeti Intézet Szekfű Gyula könyvtára részt vett a szakdolgozati adatlap összeállításában, teszt jelleggel elvégezte a Középkori és Kora Újkori Egyetemes Történeti Tanszék szakdolgozatainak feltöltését, ellenőrzését, javítását, bírálatok csatolását.

A Magyar Irodalom-és Kultúratudományi Intézet Toldy Ferenc Könyvtára pedig az intézet egyik pályázatához kapcsolódóan digitalizálta az Újhold folyóirat (1946-1948) hét számát.

Az év végén új feladat hárult a kollégákra a Stratégiai Adatbázisba elindulásával. A munka során töltöttek fel adatokat, segítséget nyújtottak az oktatóknak, összegyűjtötték a felmerülő problémákat és közvetítették az ELTE Rectori Kabinet Adat- és Stratégiai Információkezelési Iroda munkatársai felé.

Néhány könyvtárban sor került az állomány egyes részeinek átcsoportosítására, újra rendezésére. Az Angol-Amerikai Intézet Könyvtárában a szabadpolc egy feltűnő részén alakítottak ki egy részt a népszerű irodalom népszerűsítésére és a kölcsönzői forgalom ösztönzésére, ami kedvező fogadtatásban részesült a használók részéről. A Filozófia Intézet Könyvtárában a doktori-és szakdolgozatok egy egységben való elhelyezését és a helyi nyilvántartásban való felvételét sikerült megoldani. Az Ókortudományi Intézet Harmatta János könyvtárában megkezdték a szabadpolcon elhelyezett könyvek jelzetezését.

Kollégáink közül az elmúlt év során is többen vettek részt az egyetemi Könyvtár által szervezett különböző képzéseken, aleph tanfolyamok különböző moduljain, MTMT, EDIT tréningeken, konzultációkon.

Készítette: Dániel Szonja

Dátum: 2015.február 1.

Dokumentum típusa: végleges

PARTNER KAPCSOLATOK

Az intézeti könyvtárak közül többen építettek ki kiváló partner kapcsolatot különböző belföldi és külföldi társintézményekkel. Így a pécsi, szegedi, debreceni egyetemek hasonló intézeteivel, könyvtáraikkal, az MTA Bölcsészettudományi Kutatóközpont intézeteivel, múzeumokkal (Szentendrei Szabadtéri Múzeum, Néprajzi Múzeum, Budapesti Történeti Múzeum, Nemzeti Múzeum, Székely Nemzeti Múzeum), levéltárakkal. Jó néhány csere-és ajándék kötet került így a könyvtárakba.

A Germanisztikai Intézetet minden évben értékes kötetekkel ajándékozza meg a DGF-Deutsche Forschungsgemeinschaft (Német Kutatási Alapítvány). Az elmúlt évben 5 kötet kaptak 270.000 Ft értékben.

Néprajzi Intézet a belföldi egyetemek könyvtárain kívül a kolozsvári Magyar Néprajz és Antropológiai Intézet és a Selye János Egyetem könyvtáraival is jó kapcsolatot ápol.

A Távol-keleti Intézet Könyvtára részt vesz a Shanghai Városi Könyvtár Window of Shanghai programjába, és a Korea Foundation könyvadományozási programjának keretén belül az elmúlt évben is kapott ajándék köteteket.

A partner kapcsolatok kiépítésének egyik fontos lépése a más könyvtárak meglátogatása, az ott végzett munka megismerése. Erasmus Pályázat keretében Francia a Nyelv és Irodalom Tanszék könyvtárosa lehetőséget kapott, hogy meglátogassa a párizsi Sorbonne Egyetem Könyvtárát.

RENDEZVÉNYEK

A kar könyvtárai hagyományos feladataik mellett sok féle rendezvény számára nyújtottak helyszínt. Elsősorban konferenciák (hazai és nemzetközi), könyvbemutatók, doktori műhelyviták zajlottak. Többen voltak helyszínei a "Tudomány Napja" és a "Kutatók éjszakája" elnevezésű nagy sikerű eseményeknek.

A valódi közösségi térként való működést pedig az jelzi, hogy a tudományos és szakmai rendezvények mellett farsangi, mikulási, karácsonyi ünnepségek helyszínei is voltak a könyvtárak.

Tudományterületi szakkönyvtárban dolgozó könyvtárosként kollégáink fontosnak érzik, hogy ne csak helyszínt biztosítsanak a konferenciáknak tudományos üléseknek, hanem részt vevői is legyenek. Az elmúlt év során a Történeti Intézet Szekfű Gyula Könyvtárából 2 kolléga, a Központi Olvasóteremből pedig egy kolléga tartott különböző konferenciákon előadásokat.

Készítette: Dániel Szonja

Dátum: 2015.február 1.

Dokumentum típusa: végleges



2015. ÉV BESZÁMOLÓ ELTE PPK KARI KÖNYVTÁR

Alapvetés

Az egyetemi struktúra átrendeződése, a Kancellária létrehozása és az ezzel kapcsolatos intézkedések természetesen erőteljesen éreztették hatásukat a kari könyvtárak működésének rendjében és munkafolyamataiban is.

A 2015. év első félévében a munkáltatói jogkör gyakorlójává a Kancellár vált, elvonva azt a Kar dékánjától. Munkaügyi szempontból ez sok feszültséghez vezetett, a könyvtáros kollégák nem látták tisztán szerepüket és hovatartozásukat ebben a megváltozott rendszerben.

Az év folyamán a helyzet visszarendeződött és a könyvtárosok munkáltatója ismét a dékán lett, a munkavállalók ettől a közvetlen munkáltatói-munkavállalói viszonytól nagyobb biztonságban érezve magukat végzik munkájukat.

Munkahatékonyság szempontjából a vázolt helyzet a heti beszámolók elkészítésével rótt nagy terheket a kollégákra, különösen a folyamat legelején, amikor valamennyi munkaterületet elemeire bontva kellett beszámolni a végzett tevékenységről.

Amikor ez a rendszer kialakult és biztossá vált, már könnyebb volt a heti jelentések elkészítése és továbbítása a Kancellária felé; ámbar ez is jelentős munkaidő kiesést okozott az összeállítónak minden pénteki napon.

Nem titkoltan örömteli fejleménynek tartja a könyvtár, hogy ez a beszámolási kötelezettség megszűnt, és immáron éves beszámolók szintjére redukálódik.

Pozitív hozadéka is volt viszont a heti jelentésküldési kötelezettségnek: az egyes munkakörök sokkal behatárolhatóbbak és áttekinthetőbbek lettek, több esetben ennek hatására a munkaköri leírások is megváltoztatták kerültek.

A teljesítménymérés kialakításához is nagy segítséget jelentett, hiszen az így írásba foglalt anyagok könnyen ellenőrizhetővé, számon kérhetővé váltak. Ha nem is ilyen mélységben, de könyvtárunk megtartotta a munkavállalók által nyújtott beszámoltatási fegyelmet: a munkaértekezleteken szóban, határidős feladatok esetén pedig írásban kötelesek az elvégzett feladatokról beszámolni a könyvtárvezetőnek.

Változást hozott szakmai szempontból az a szenátusi döntés is, hogy a kari könyvtárak szakmai felügyeletét immáron az ELTE Egyetemi Könyvtár látja el. Kezdetben ennek az ellenőrzési jogkörnek a körülhatárolhatósága ismeretlen volt a kari könyvtárak előtt, de az utóbbi időben lezajlott egyeztetéseknek köszönhetően világossá vált, hogy a közös szakmai együttműködést érintő területeken lép fel az Egyetemi Könyvtár, mint felügyeleti szerv.

Összességében elmondható, hogy a fent vázolt eseményeknek következtében az év első felében a munkavállalók közt nagy volt a bizonytalanság, hiszen nem tudták pozicionálni saját magukat a szervezetben, bizonyos esetekben elbocsátásoktól féltek.

Az ilyen munkakörnyezet nyilvánvalóan nem tesz jót a minőségi munkavégzésnek és hatékonyságnak. Szerencsére a helyzet mindkét területen rendeződött, és a munkatársak kellő fegyelemmel és szakmaisággal végezték munkájukat a bizonytalanabb időszakokban is.

Egyesítés, szabályzatok frissítése

Régóta tervben volt már a két könyvtári szolgáltató helyünk egységesítése, ami a jogi háttérrel és a fenntartói ismérveket illeti. A Kazinczy és az Izabella utcai könyvtáraink eddig is egy fenntartó alá tartoztak, és eddig is egy szakmai vezető állt az élükön. A két telephely szervezeti elnevezésében azonban különbségek voltak, így az ezzel kapcsolatos hivatali ügyintézés is nehezkesebb volt, pl. különböző körzetkódok és utalványkódok, különböző bélyegző feliratok, stb. 2015-ben a Kari Tanácshoz fordultunk, és döntésük értelmében 2015. júniusától kezdve a két könyvtár immáron közös néven szerepel: ELTE PPK Kari Könyvtár. (45/2015. (VI.9.) PPK KT határozat a kari könyvtár átalakulásának támogatásáról) Ehhez kapcsolódóan átalakítottuk az SzMR-ünket (8/2016. (I.26.) PPK KT határozat), a használati szabályzatunkat (9/2016. (I.26.) PPK KT határozat), valamint a gyűjtőköri szabályzatunkat (10/2016. (I.26.) PPK KT határozat).

A telephelyek gyűjteményei természetesen nem olvadnak össze fizikálisan, hiszen azok tudatos és előrelátó állománygyarapítási tervnek megfelelően vannak folyamatosan építve. A Kazinczy utcai részleg zömében a pedagógiai szakirodalmat tartalmazza, hiszen a pedagógiai képzés abban az épületrészben zajlik. A pszichológiai képzés ezzel szemben az Izabella utcában, így annak a szakirodalma alapvetően ott férhető hozzá. Átfedések természetesen vannak, valamint az átjárhatóság is teljes mértékben biztosított. A könyvtárközi kölcsönzés ellátásából mindkét telephely egyenlő arányban kiveszi a részét.

Nyílászárók cseréje

A könyvtár hosszú évek óta tolja maga előtt a nyílászárók elöregedésének problematikáját, amelynek ügyében többször fordult a kari vezetéshez. 2015-ben a Kar egy uniós pályázat megnyerésével végre az egész Kazinczy utcai épületben ki tudta cseréltetni a nyílászárókat. Óriási jelentőséggel bír ez a lépés mind a dogozók, mind az olvasók kényelme szempontjából. Az utóbbi években több esetben voltunk kénytelenek megengedni az olvasóknak, hogy kabátban vegyék igénybe az olvasóterem szolgáltatásait, és eltekintettünk a kötelező ruhatári használatától. Kénytelenek voltunk így cselekedni, mert az olvasók fáztak a huzatos termekben, a dolgozóinkkal együtt. A 2015 nyarán lezajlott teljes ablakcsere azonban orvosolta ezt a problémát, és az olvasók visszajelzései is egyértelműen pozitívak. Valamint a dolgozóknak sem kell fázva, több réteg ruhában végezniük mindennapi feladataikat. Az új lehetőséget kihasználva az olvasótermi bútorzati elrendezést is átalakítottuk kissé, és az így nyert kényelmesebb és tágasabb olvasói tér nagy megelégedést váltott ki a felhasználókból.

Zárvatartás

A felújítási munkálatok csúszása miatt a könyvtár nem tudott a szokásos időben, az őszi szemeszter kezdetekor kinyitni, csak október hónap folyamán. Az ebből keletkező késedelmi díjakat természetesen nem számoltuk fel, és a könyvek visszavétele, valamint a könyvtárközi kölcsönzés ebben az időszakban is folyamatosan biztosított volt.

Humánerőforrás

2015-ben a könyvtár munkaerő állományában jelentős változások történtek, amelyek sok plusz feladatot hoztak ugyan magukkal, azonban meggyőződésem, hogy eredményesség szempontjából igen pozitív változásokat eredményeztek.

Egy fő szülési szabadságra távozott, az Ő helyére határozott idejű munkaszerződéssel fel tudtunk venni egy régi/új feldolgozó kollégát, aki a 2000-es évek elején már dolgozott könyvtárunkban. A formai és tartalmi feltárás egyaránt a feladatai közé tartozik, magyar és angol nyelven is. Az említett kolléga belépésekor elvégezte az Egyetemi Könyvtár szervezésében tartott Aleph tanfolyamot, így az integrált könyvtári rendszer felelős és szakszerű használata igen hamar megoldottá vált esetében.

Az olvasószolgálatban két munkakörben is változás történt: mindkét könyvtári egységünk olvasószolgálati munkatársa új ember, akik távozó két kolléga helyére kerültek. (Egyikük az ELTE egységén belül maradt, az ÁJK könyvtárában teljesít szolgálatot, másikuk a civil szférában helyezkedett el, jelentősen magasabb munkabérért.)

Az új olvasószolgálati munkatársak betanítása hamar megtörtént, és ennek, valamint magas szintű szakmai képzettségüknek köszönhetően zökkenőmentes volt az átállás. Olvasói visszajelzések alapján megállapítható, hogy a használók kedvelik az új munkatársakat, bizalommal fordulnak hozzájuk akár magyar, akár angol, akár német nyelvű megkeresésekkel. A kollégák nem csak az olvasószolgálati munkából veszik ki a részüket: a feldolgozó tevékenység mindkettejük munkaköri leírásában szerepel. Továbbá átvették a saját üzemeltetésű honlapok szerkesztését és karbantartását, valamint a minőségbiztosítás területén végzett bizonyos feladatköröket is.

Óriási kihívás elé állította a könyvtár munkatársait ez a váltási folyamat, de nyugodtan kijelenthetjük, hogy a könyvtár szakmaisága és hozzáértése ezáltal még erősebbé vált. Nem utolsó sorban pedig a kollektivitás erősödését is magával hozta, hiszen az új embereket be kellett tanítani, meg kellett ismertetni őket a helyi sajátosságokkal és elvárásokkal. És amíg ez tökéletesen ki nem alakult, addig természetesen gyakorta helyettesíteni is kellett más munkakörökben, valamint saját munkaidejük alatt segíteni az új kollégák hatékony munkavégzését.

Olvasószolgálat

A könyvtár két telephelyen, a teljes nyitvatartási idő folyamán biztosítja az olvasók dokumentum- és információellátását. Minden kolléga szakmailag magasan képzett, angol nyelvtudással rendelkezik.

A könyvtárba nyilvánossága révén bárki beiratkozhat. Ám a Kari Tanács 2016. január 26-i határozata (9/2016. (I.26.) PPK KT határozat) óta kizárólag ELTE polgároknak kölcsönöz, külsősöknek még térítés ellenében sem. Azért voltunk kénytelenek ezt a döntést meghozni, mert más egyetemek beiratkozott hallgatói gyakorta hosszú hónapokra lefoglaltak egy-egy fontosabb pedagógiai/pszichológiai dokumentumot, megfosztva ezzel saját hallgatóinkat attól, hogy a releváns szakirodalomhoz hozzáférhessenek. Saját intézményünk érdekei és hallgatói nyilvánvalóan a legfontosabbak számunkra, így ezt a szigorítást muszáj volt életbe léptetnünk. Így is nyitottabbak vagyunk néhány más kari könyvtárnál, hiszen nem csak saját hallgatóinknak kölcsönzünk, hanem valamennyi ELTE polgárnak.

A könyvtárközi kölcsönzés is biztosított természetesen bárki részére, aki az ELTE-n tanul vagy dolgozik. Ennek a szolgáltatásnak az igénybevétele a digitális robbanás ellenére is óriási, éves szinten 60-70 dokumentumot rendelünk meg magyar könyvtáraktól. Külföldről az Országos Széchényi Könyvtáron keresztül könyveket és cikkeket egyaránt kértünk az elmúlt esztendőben.

Dékán Úr egyetértésével megállapodás született, hogy kevesebb folyóiratot rendelünk, ezt ellensúlyozandó azonban minden konkrét cikk kérést, amely nem teljesíthető magyarországi eléréssel, azt könyvtárközi kérésként kezeljük. Ezzel magyarázható, hogy az év második felében magasabb számú volt ezen kérések száma, és a közeljövőben ez még inkább növekedni fog.

Kiemelkedően jól működik könyvtárunkban a kölcsönzői szolgálat, amelyet - gyesről való visszatérte óta – egyetlen kolléganő igazgat, szemben az addigi kettő munkatárssal. Proaktivitásának és problémamegoldó készségének köszönhetően a tartozó olvasók száma mindössze 3-ra csökkent, és egyre kevesebb a késedelmes olvasók száma.

Nem utolsós sorban a kölcsönzői teret barátságossá alakította, és napi hírekkel, beszámolókkal színesíti a betérő olvasók életét, akik egyre szívesebben járnak az egyébként meglehetősen szűk és ablak nélküli kölcsönző helyiségbe, a szolgáltatások színvonalának emelése miatt.

Speciális szükségletű hallgatók

Mindkét telephelyünk akadálymentesített, és mindkettőben megtalálhatóak a látássérült hallgatók olvasásához, tanulásához biztosított eszközök. Speciális felolvasóprogram, szkener és nyomtató áll rendelkezésre.

A kari speciális szükségletű igények koordinátorától minden szemeszter elején megkapjuk a jogosultak névsorát, és a szolgáltatások igénybevételéről pontos kimutatást vezetünk. A könyvtár külsős látássérült olvasókat is kiszolgál, őket azonban térítés ellenében. Az utóbbi évben más egyetemek hallgatói növekvő létszámban vették igénybe ezen szolgáltatásunkat, mert a Kazinczy utcában lévő nyomtató/szkenner különleges igények kielégítésére is képes, valamint nagyon gyors ütemben szkennel és nyomtat, akár nagy mennyiséget is.

2016-ban létrejött az Egyetemen a Fogyatékosügyi Központ, az ELTE Hallgatói Szolgáltató és Sportközpont keretein belül. Kérésükre az eddig beszkenelt, speciális szükségletű hallgatók képzéséhez nélkülözhetetlen tananyagokat átadtuk a Központ részére, akik egy gyűjtőhelyen fogják össze és szolgáltatják az igényelt dokumentumokat. A PPK Kari Könyvtára mintegy 900 ilyen dokumentumot bocsátott az Egyetem rendelkezésére, amelyek digitalizálása több kolléga több éves gyűjtő- és segítő munkájának eredménye.

Az idei évben a fogyatékosügyi keretből, többletfeladat elszámolásával, a Kar honorálni tudta telephelyenként egy-egy kollégánkat, akik részt vesznek a speciális szükségletű hallgatók kiszolgálásában.

Könyvtári bevételek

A könyvtár három forrásból jut saját bevételhez:

beiratkozási díj (2016-tól ez megszűnik)

késedelmi díj

reprográfiai díj

2015-ben bevételeink kb. 570.000 Ft-ot termeltek az ELTE-nek, amelyet rendszeres időközönként, sárga csekken befizetve, a szabályok betartásával beszolgáltattunk az intézmény felé.

Tudomásunk szerint a Kar reprográfiai díjat fizet a területünkön működtetett fénymásológépek után (egy kártyával működő és egy pénzbedobós), ennek nyilvántartása és felügyelete nem a könyvtár hatáskörébe tartozik.

Állománygyarapítás – feldolgozás

A könyvtár az Egyetemi Könyvári Szolgálat tagja, és mint ilyen, az Aleph integrált könyvtári rendszert használja. A forgalomban lévő teljes állomány gépre van már víve, azonban régi hagyatékok és ajándékba kapott gyűjteményrészek még feldolgozásra várnak. Éppen ezért a kollégák a kurrens és a retrospektív feldolgozást párhuzamosan végzik.

2015-ben nagy erővel folytatódott az Izabella utcai épületben található egyik különgyűjtemény: a Társadalmi Kommunikáció Kutatócsoport gyűjteményének feldolgozása, ahol is a kollégák több száz dokumentumot tártak fel, beleértve könyvek és folyóiratok analitikus feldolgozását is.

Egyik oktatónk különgyűjteményi része, a Zöld Vadon gyűjtemény szintén kb. 200 darabbal gyarapodott, amelyek természetesen bekerültek a katalógusba, formai és tartalmi elemekkel együtt.

Az Illyés Sándor Szakkollégium könyvtára letéti könyvtárként üzemel, ennek új vezetése kapcsán a Szakkollégium könyvtárosai felkerestek bennünket és a szabályos működéshez szakmai segítségünket kérték. A megállapodás értelmében 2016 tavaszán a könyvtár dolgozói a helyszínen elvégzik az állományellenőrzési feladatokat.

Az EKSZ hálózaton belül folyamatosan zajlanak a duplumszűrési munkálatok, amelyből minden kolléga kiveszi a részét. 2015-ben kb. 10.000 dokumentum szűrése és példányadatinak átmozgatása történt meg.

Természetesen nem csak sikerek övezik munkánkat, így egyik feldolgozónk sajnálatos módon több olyan rekordot is törölt, amelyet nem szabadott volna. Az Egyetemi Könyvtár illetékesei panasszal éltek, és a probléma felszámolás alatt van.

Ugyanez mondható el a selejtezéskor kiderült hiányosságokról: nem minden dokumentumnak volt leltári száma. Az elmúlt évtizedek rossz öröksége ez, amelyet az Egyetemi Könyvtár segítségével megvizsgáltunk, lokalizáltuk a pontos problémát, és a megoldás kivitelezéséhez azonnal hozzáláttunk. A feladat befejezése jócskán átlóg a 2016-os esztendőre is.

2015-ben két jelentős összegű pályázati bevételhez jutott a könyvtár a Kar támogatásával, amelyekből összesen 3.615.344 Ft-ért tudtunk könyveket vásárolni.

Ehhez adódott még a költségvetési előirányzatból kapott 4.670.979 Ft értékű könyvbeszerzés. Így mindösszesen 8.286.323 Ft értékű könyvvvel, valamint 2.275.876 Ft értékű folyóirattal gazdagodott az állomány az év során.

Állományvédelem

A nyári felújítási munkálatok során rengeteg kosz keletkezett, amely eltakarításáról a Kar gondoskodott. De a munkálatok során a mindennapos védelmet természetesen a könyvtárosok biztosították, mindig megelőzve a felújítási munkálatokat végző szakembereket, pakolták el, majd vissza mind az olvasótermi, mind a feldolgozó szobák könyvállományát.

A munka során csőtörés is keletkezett, amely esetben a könyvek gyors és szakszerű mentése szintén a könyvtárosok feladata volt. Köszönhetően a gyors és hatékony reakciónak, néhány szakdolgozat sérült csak meg komolyabban, illetve 3 számítógép rongálódott meg, amelyeket elöntött az áramló víz.

Köttetésre csak a következő évben lesz módunk, így addig is igyekszünk házilag rendbe tenni azokat a dokumentumokat, amelyek a rengeteg használat során szétesettek, elhasználódtak: spirálozó gépünkkel kb. 100 dokumentumot mentettünk így meg. Valamint ragasztással további több százat.

Egyetemi Könyvtári Szolgálat

A könyvtár ebben az évben is kivette részét a hálózat feladataiból, különösen ami az Aleph integrált rendszerben való együttműködést jelenti.

A Könyvtári Tanács összetétele, és ennek köszönhetően feladatköre jelentősen átalakult, így könyvtárunk, a többi tagkönyvtárral teljes mértékben egyet értve más szakmai fórum kialakítását is támogatja. Fontosnak tartjuk, hogy mind a kari könyvtárak, mind a központi könyvtár érdekei egyenlő arányban legyenek képviselve, és egymást segítve tudjon működni az egyetemi könyvtári hálózat.

Úgy látjuk, hogy erre kiemelkedően nagy most a lehetőség, és könyvtárunk minden szakmai folyamatban részt kíván venni a továbbiakban is.

A minőségirányítási projekt, a K21, 2015-ben kissé háttérbe szorult az egész hálózaton belül, hiszen mind a 8 kari könyvtár és a központi könyvtár is túlterhelt volt. Év végi összegzésünkben azonban mindannyian egyet értettünk abban, hogy az átalakuló K21 projekten belül új és hasznos célokat tűzzünk ki, és induljunk a Minősített Könyvtár címért is, hálózati kereteken belül.

A feladatkörök meghatározásra kerültek, a felelősöket kijelöltük.

Könyvtárunkból a könyvtárvezető és további két munkatárs képviselteti magát ezen a munkaterületen.

Oktatást-kutatást támogató tevékenységek

A könyvtár az elmúlt esztendőben is ellátta adminisztrációs feladatit az MTMT és EDIT rendszerben. Több ezer hivatkozás felkutatása és felvitele történt meg. Több ezer admin láttamozás zajlott, természetesen az adatok valódiságának megvizsgálása után.

Havi szinten 2-3 új oktató kéri segítségünket, zömében hivatkozaskeresés ügyében.

A rendszerkönyvtárosok által tartott MTMT-EDIT tanfolyamokon két kolléga minden alkalommal részt vett, hogy a szolgáltatásfejlesztés mindenképpen megvalósulhasson, és az újonnan jelentkező igényeknek elébe tudjunk menni.

Szakmai továbbképzések

Köszönhetően a nálunk szokatlanul magas fluktuációnak, az új kollégákat minél hamarabb be kellett tanítani az Aleph integrált könyvtári rendszer használatára. Tanfolyamok híján némelyik kollégát magunk oktattuk, de ez természetesen nem helyettesítheti a rendszerkönyvtárosok által tartott, jól felépített és megalapozott képzést. Így amint mód adódott rá, kollégáink részt vettek az Egyetemi Könyvtár által tartott képzéseken.

Kölcsönző tanfolyamon: 4 fő, feldolgozó tanfolyamon (beleértve a tárgyszavazást is): 6 fő vett részt.

ELTE-n kívüli rendezvényeken is rendszeresen részt vettünk, többek közt a Széchényi Könyvtárban, az Egyetemi Könyvtárban, de a vállalkozói szféra területén is, ahol pl. a kommunikációfejlesztés és a motiváció növelése volt a téma.

Házon belüli KIR iktató tanfolyamon két fő vett részt, amelynek célja az, hogy minden szervezeti egység a saját dokumentumait maga iktassa, és ezt úgy tegye, hogy az ügyirat intézésének menete a rendszerből tökéletesen követhető legyen. A Dékáni Hivatal segítséget nyújt elakadás esetén, de idén már az iratok túlnyomó részét a könyvtár önállóan iktatta.

Az új honlap kialakításával kapcsolatban egy fő rendszeresen részt vesz az összegyetemi megbeszéléseken, szorosan együttműködve a Dékáni Hivatallal.

Ezen kívül saját weboldalunkat is fejlesztjük, bár ebben az elmúlt esztendőben előrelépést az jelentett, hogy a magyar mellett angol nyelven is megjelenítjük az információkat, ezzel is visszaforgatva azt a tudást a szolgáltatásokba, amelyeket két éve a TÁMOP finanszírozásból elvégzett nyelvtanfolyamokon elsajátítottunk.

Alapfokú szerzői jogi tanfolyamon egy fő vett részt, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala szervezésében, amelynek költségeit (30.000 Ft) a Kar állta.

Szakértői vizsgálat

2015 novemberében az EMMI utasítására szakfelügyeleti ellenőrzés zajlott a könyvtárban, amelynek célja a nyilvános könyvtári kritériumoknak való megfelelés ellenőrzése volt.

A szakértő kérésére az ellenőrzéshez szükséges dokumentumokat már hetekkel előre megküldtük számára, így személyes megjelenésekor már csak a helyi vizsgálat volt hátra.

A szakértő mindent rendben talált, kivéve a fenntartói nyilatkozatot, amelyre a korábbi ellenőrzéskor nem volt szükség, lévén felsőoktatási könyvtár. Mint kiderült, ezzel ebben az esetben is rendelkezünk kell, úgyhogy Dékán Úr ezt haladéktalanul pótolta.

Az ellenőr tárgyalta a könyvtárvezetővel, a munkatársakkal, valamint a fenntartó képviselőivel is.

Előzetes véleményét a könyvtárnak megküldte, amelyre a könyvtárvezető és a fenntartó rövid írásos formában válaszolt. A hivatalos szakértői vizsgálati eredmény még nem érkezett meg.

Könyvtári képzések

A könyvtár 2015-ben is rendszeresen tartott könyvtárhasználati órákat, az oktatók felkérésére. Összesen 6 ilyen alkalom volt, amikor kollégáink a tanóra keretein belül mutatták be a könyvtári szolgáltatásokat, általában a PPK számítógéptermben. Majd ezt követte a helyi bemutató is, a könyvtár termeiben.

Ezen felül MTM és EDIT képzést is szerveztünk, az Egyetemi Könyvtár részvételével, szintén a PPK számítógéptermben, oktatóknak és adminisztrátoroknak egyaránt.

MTMT adminunk rendszeresen tart továbbképzéseket az oktatóknak egyéni igények esetén is, ez kb. havi egy-két alkalmat jelent.

Megnőtt az igény az angol nyelvű előadások iránt is, úgyhogy a következő évben ezt a csoportot is megcélazzuk tanfolyamaink során.

Környezettudatosság

Könyvtárunk évek óta nagy hangsúlyt fektet a környezettudatos életmód kialakítására, és ennek elterjesztésére a Karon belül.

Folyamatosan együttműködünk az Egyetemisták a Környezettudatos Szemléletért elnevezésű csoporttal, és ennek keretében immáron egyértelműen a könyvtár az a hely mindkét kari épületünkben, ahol a veszélyes hulladékot és az elhasznált tonereket gyűjtjük. A könyvtár kollégája segít rendszeresen üríteni a folyosókon a szelektív hulladékgyűjtőket, valamint segít az EKSZ munkájában az elszállítás során.

Elismerések, kitüntetések

2015-ben is rengeteg pozitív visszajelzés érkezett a könyvtár munkáját illetően, zömében emailben. Ezeket gyűjtjük és rendszerezzük.

Továbbá egyik kollégánk az év folyamán Pro Facultate díjban részesült, amelyet kari ünnepség keretében Dékán Úrtól vehetett át.

Könyvtári rendezvények

2015-ben a felújítási munkálatok miatt viszonylag kevés rendezvény lebonyolítására volt lehetőségünk. De így is megrendezésre került négy alkalommal a Zöld Vadon elnevezésű író-olvasó találkozó jellegű beszélgetéssorozat egy-egy fejezete. Ezen belül pedagógiai, neveléstörténeti témákat járnak körül a meghívott vendégek, egy oktatónk és egy könyvtári kolléga moderálása segítségével.

Budapest, 2016.02.22.

Varga Andrea
ELTE PPK Kari Könyvtár
könyvtárvezető

BESZÁMOLÓ AZ ELTE TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR NÉMEDI DÉNES KARI KÖNYVTÁRÁNAK

2015. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Szöveges kiegészítés

SZOLGÁLTATÁSOK

A könyvtár használói az Egyetem hallgatói, oktatói és nem oktató-kutató dolgozói. Az alapszolgáltatáson kívüli szolgáltatásokat elsősorban a karral jogviszonyban lévő könyvtárhasználók számára nyújtjuk; az alacsony példányszámra tekintettel kölcsönzés a Kar hallgatói, oktatói számára biztosított. - A könyvtár regisztrált használóinak száma: 1950 fő. A könyvtár heti nyitvatartási idejét – 33 óra - az elmúlt évben sikerült tartani.

Kölcsönzés

Az alacsony példányszámra tekintettel a könyvtár állományában meglévő dokumentumok kölcsönzése elsősorban a Kar hallgatói és munkatársai számára biztosított. - Folyóirataink – az Esély kivételével – nem kölcsönözhetők. (A kölcsönzések száma 2015-ben 10362; határidő-hosszabbítások : 4594; visszavételek: 10327)

A könyvtár az állományához nem tartozó dokumentumokat kérésre más könyvtárak állományából szolgáltatja; ugyanígy saját állományából más könyvtárak kérését lehetőség szerint teljesíti. E kölcsönzéseket 2014-ben levelezés útján bonyolítottuk; 2015-től részt veszünk az Országos Dokumentumellátási Rendszer tevékenységében.

Szakdolgozatok

2011-2012-ben a Kari Könyvtár szakdolgozati külögyűjteményének szolgáltatás alá eső részét – a Karon 2001-ig készült, papír alapú szakdolgozatokat – digitalizáltuk, azóta a biztonsági kóddal ellátott szakdolgozatokat – melyek száma 2015-ben **6095** volt - e célra elkülönített számítógépeken szolgáltatjuk. - A fenntartó a digitalizáláshoz új beszerzésű szkennelő gépet biztosított, ami véglegesen a könyvtárban nyert elhelyezést. 2015-ben nem folyt újabb digitalizálási projekt. Az elérhető dokumentumok gyarapodása 2015-ben 580 db.

Fogyatékkal élő olvasók könyvtárhasználatát segítő eszközeink

- 1 db hőnyomtató
- 1 db olvasó televízió
- 1 db szkennер
- 1 db Optic book 3800 könyvszkennер
- 1 Jaws for Windows + fejhallgató
- 1 db Braille írógép
- 1 db Memona jegyzetkészítő
- 2 db diktafon

GYŰJTEMÉNYFEJLESZTÉS, FELTÁRÁS

2015-ben az állomány gyarapodási értéke folyóiratokkal együtt cca. **3.947 ezer** Ft; az ezen felül 2015. december 31-ig visszaigazolt könyvrendeléseink összege cca. **3.300** ezer Ft.

2015-ben folytattuk a feldolgozó munka terén 2014-ben indult projektjeinket:

- 1) Befejeződött a Némedi-hagyaték feltárása – ehhez külső szakember segítségét is igénybe vettük. A Kar köztisztelőben álló professzorának könyvgyűjteményét az ún. Némedi-olvasó kialakításával tettük elérhetővé; ez a folyóiratterem és a raktárhelyiség átrendezésével (a polcok áthelyezésével) és az állomány átrendezésével volt lehetséges.
- 2) Jelentősen előre haladt a folyóirat-állomány leválogatása, rendezése (az utolsó öt évfolyam példányait helyben tartottuk, a régebbi számokat más kari helysínre szállítottuk - az utolsó két évfolyam visszamenőleges feldolgozása az ALEPH integrált könyvtári rendszerben megtörtént. Az ikr-be bekerült tételek száma 2014-ben 632, 2015-ben **362 db**)
- 3) Összességében a gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága kb. **62%-ról cca. 66%-ra** nőtt.

ÁLLOMÁNYVÉDELEM

Az alacsony példányszám miatt a használatban rongálódó dokumentumokat házilag javítjuk. A tárgyévben ilyen módon javított dokumentumok száma 50. Apasztást csak elkerülhetetlen esetben végzünk. - A könyvtár muzeális dokumentumot nem őriz.

EGYÉB FELADATOK

Munkálatok a Magyar Tudományos Művek Tára adatbázisban

A könyvtár az első bevitelt követően is részt vállalt az MTMT-adatbázis gondozásában. 2015-ben - az előző évekhez hasonlóan - két könyvtári munkatárs dolgozott a feladaton; az oktatói publikációk adatbázisba történő további folyamatos bevitelét illetve a publikációs tevékenység és a bevételek rendszeres ellenőrzését 2016-tól három könyvtáros végzi; a harmadik munkatárs betanítása folyamatban van..

Az ELTE Stratégiai adatbázisának munkálatai

A könyvtár munkatársai az Egyetem épülő közös oktatói adatbázisának munkálataiban is részt vesznek.

Kari kiadványok

2014 óta a Kari Könyvtár feladata az új kiadványok ISBN-azonosítóinak megkérése illetve a kötelező feltöltés az OSZK kijelölt felületére.

Gyakornokok foglalkoztatása

Könyvtárunkban 2013 óta foglalkoztatunk **könyvtár szakos hallgató gyakornokokat**. A kedvezőtlen munkakörnyezet ellenére kialakult jó munkahelyi légkört jelzi, hogy a hallgatók a következő félévben ismét hozzánk kérik magukat.

TUDOMÁNYOS KUTATÁS – KONFERENCIÁK, KÉPZÉSEK

Az utóbbi két évben végbement fluktuáció (két olvasószolgálatos munkatárs - majd a helyükbe lépő, próbaidő alatt távozó pályakezdő kollégánő - kilépése) miatt megnövekedett munkaterhek mellett is figyelmet fordítottunk szakmai ismereteink bővítésére. Munkatársaink folyamatosan részt vesznek az Egyetemi Könyvtár által szervezett, az integrált könyvtári rendszer használatára vonatkozó illetve azzal kapcsolatos képzéseken (formai-tartalmi feltárás, a kölcsönző modul használata – MTMT továbbképzése).

Több alkalommal jelentkeztünk kiválasztott akkreditált képzésre (OSZK KI szervezésében - azonban a tanfolyam elmaradt, a jelentkezés érvényes, folyamatos).

MUNKAHELYI KÖRNYEZET, HUMÁNERŐFORRÁS-MENEDZSMENT


A Társadalomtudományi Kar Kari Könyvtárába látogató olvasók illetve az itt dolgozó könyvtárosok munkakörülményeiben az elmúlt évek során nem sikerült változást elérni.

A könyvtár elhelyezése 2004-ben a Karnak otthont adó épület alagsorában történt – természetesen átmenetileg –; azóta költöztetésre, a körülmények javítására nem volt lehetőség.

A könyvtár természetes szellőzés és természetes fény hiányában szellemi munkavégzésre alig alkalmas; a környezet egészségkárosító hatása nyilvánvaló és köztudomású. A megnövekedett munkaterhek mellett a nyomasztó környezet is hozzájárult az utóbbi évek munkatársi fluktuációjához; nem tagadható tovább negatív hatása az olvasói érdeklődés („helybenhasználat”) alakulására. A helyzetet súlyosbítja a könyvtáraknál általánosnak nevezhető helyhiány, aminek ellensúlyozására csupán az utóbbi hónapokban is több alkalommal került sor az állomány újrarendezésére, áthelyezésére.

Könyvtárunk munkacsoportja ma a munkahely és hivatás iránt elkötelezett munkatársakból áll. A kezdeti képzettségi arány előnyösen változott: a szakirányú képesítések aránya a 2010. évi cca. 30%-ról 100%-os felsőfokú szakirányú képesítésre javult.

Budapest, 2015. február


Kakasyné Endrei Magdolna
könyvtárvezető



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

TANÍTÓ- ÉS ÓVÓKÉPZŐ KAR

Könyvtár

1126 Budapest, Kiss János altb. u. 40. • Telefon: 487-8155 • Fax: 487-8196 • <http://www.tofk.elte.hu>

2015. évi beszámoló

Általános szervezeti kérdések

Más szolgáltató egységekhez hasonlóan könyvtárunk működését is a kancellári szervezet biztosította az év elejétől. Az egyetem új SzMSz-nek elkészültéig rendszeres tájékoztatást adtunk a Kancelláriának, illetve kimutatásokat készítettünk a könyvtár munkaszervezéséről, működéséről. Ezek a feladataink megszűntek, miután a kar dékánja megkapta a szakmai felügyelet jogát a könyvtár felett.

I. Szolgáltatási feladatok

Forgalmi adatok	2012	2013	2014	2015
Beiratkozott olvasó (fő)	2.335	2.238	2.096	1926
Könyvtárhasználók száma (fő)	134.439	98.753	63.070	61.650
Kölcsönzött dokumentumok (db)	31.996	28.711	28.057	23.642
Helyben használt dokumentumok (db)	115.422	98.612	75.870	69.880

Könyvtárunk forgalmi adataiban tapasztalható csökkenés több okkal is magyarázható:

- megváltoztak a kar hallgatóinak tanulási szokásai,
- egyre több legális és illegális elektronikus forrás és eszköz áll az olvasók rendelkezésére az irodalomhoz való hozzájutásban,
- az általános iskolai oktatásban használt tankönyvek, kiegészítő kiadványok száma lecsökkent,
- az OFI kísérleti tankönyvei, munkafüzetek teljes szöveggel elérhetők az Interneten,
- az elavult könyvtári bútorzat sem a tanulást, sem a közösségi életet nem támogatja,
- számítógépes termünkben több mint tíz éves, a modern keresési technikákra szinte alkalmatlan gépek vannak.

A fenti tényezők hatása leginkább a könyvtárhasználat gyakoriságában és a helyben használt dokumentumok számában mutatkozik meg.

A beiratkozott olvasók száma ugyan csökkent, de az újonnan regisztrált hallgatókét növelni tudtuk. A tanév elején az első évfolyamosoknak tartott könyvtári ismertetések lehetővé tették, hogy több hallgatóhoz jusson el információ szolgáltatásainkról.

Ősszel két szabadon választható könyvtári tárgyat hirdettünk meg a hallgatóknak.

A felhasználóképzésben kerestük azokat a lehetőségeket, amikor egy-egy tantárgy keretében tudunk könyvtári ismertetőt, adatbázis-bemutatót tartani. A „tömbösítés” hetében a Neveléstudományi tanszék csoportfoglalkozásait használtuk fel könyvtárbemutatóra. Minden lehetőséget megragadtunk, hogy a tanszékekkel együttműködve és önállóan is rendezzünk kiállításokat, rendezvényeket.

A könyvtárhasználóknak küldött információs levelünk mellett elindítottuk Facebook oldalunkat is. Itt nemcsak a könyvtárra, munkánkra vonatkozó híreket osztunk meg, hanem a kari képzések egészéhez kapcsolódó tartalmakat, közművelődési ismereteket; a tanulás „nem hagyományos” forrásait, lehetőségeit.

Könyvtárközi kölcsönzés terén nagyot léptünk előre: megközelítőleg 50%-os növekedés volt a tőlünk kért és az általunk igényelt dokumentumok számában is.

	2012	2013	2014	2015
Könyvtári bevételek (eFt)	1.378	1.060	1.338	1.277

Bevételeink azért is csökkentek az elmúlt években, mert a szolgáltatások igénybevétele megváltozott. Drasztikusan visszaesett a fénymásoló berendezések használata. A nyomtatók igénybevételét pedig két tényező határozta meg:

- folyamatosan technikai, alkatrész problémával küzdünk, az egyik nyomtatónkat nem is tudjuk üzemeltetni,
- a HÖK által fenntartott gépteremben olcsóbban nyomtathatnak a hallgatók.

A hallgatói szokások megváltozására reagáltunk: a Magyar Reprográfiai Szövetségnél csökkentettük a jogdíjfizetésre kötelezett reprográfiai eszközök számát.

II. Gyűjteményfejlesztés

Könyv Év	Vétel		Csere		Ajándék		Összesen	
	db	eFt	db	eFt	db	eFt	db	eFt
2012	392	1.462	0	0	167	270	559	1.732
2013	330	516	0	0	468	386	798	902
2014	123	978	0	0	504	1.031	627	2.009
2015	1.120	1.206	0	0	526	780	1.646	1.986

Az elmúlt évekhez képest kiugró eredményeket értünk el az állománygyarapításban: a bevételezett dokumentumok számát és értéket tekintve is. Ennek alapját az a biztos beszerzési keret jelentette, amivel egész évben tudtunk gazdálkodni.

A folyóiratok terén nem történt változás. 2012-es nagy „lemondási hullám” után már nem igazán maradt mozgásterünk. Összesen 62 címet fizettünk elő 66 példányban 882 eFt értékben.

Megkezdtük a tartalmilag elavult általános iskolai tankönyvek állományból történő kivonását. Mivel az 1811 db dokumentum a brossura leltárkönyvben szerepel, így selejtezésüket nem kellett engedélyeztetnünk, köröztetnünk.

Az Egyetemi Könyvtár segítségével, a MaNDA közfoglalkoztatási program keretében folytattuk a kar történetét feldolgozó, annak forrásait képező könyvek, periodikák digitalizálását. 2015-ben 55 kötet került feltöltésre az EDIT-ben a könyvtárhoz rendelve.

IV. Tudományos kutatás

A könyvtár képviseltette magát a kari Tudományos Felolvasó Ülésen és két konferencián. Tizenöt szakdolgozati témavezetés és öt tudományos közlemény kapcsolható még egységünkhöz.

Tevékenyen részt vettünk az EKSz hallgatói igényfelmérés kérdőívének kidolgozásában, az elégedettségvizsgálat adatainak elemzésében, kiértékelésében.

Az MTMT mellett a könyvtár közreműködött az ELTE Stratégiai Adatbázisának feltöltésében.

Új szolgáltatásként bevezetettük a személyes szakdolgozati szaktájékoztatást.

V. Könyvtári rendezvények

Író-olvasótalálkozóink közül ki kell emelni Vig Balázs előadását, melyen két osztály is aktívak közreműködött. Egyik hallgatónk szervezésében Huzella Péter zenés-verses délutánjára láttuk vendégül az egyetemi és az általános iskolai hallgatókat. A projekt hét témájához kapcsolódóan négy alkalomból álló előadássorozatot szerveztünk a Móra Kiadó munkatársaival. Hagyomány már a karon, hogy segédkezünk a Mesemondó verseny lebonyolításában, önálló könyvtáros zsűri is díjazza a résztvevőket.

Könyvtári és tanszéki kurzusok keretében kísértünk hallgatókat a FSZEK Sárkányos Könyvtárába és az Országos Pedagógiai Könyvtár és Múzeumba.

Egyebek

Informatikai ellátottság

A könyvtár minden munkaterületét, szolgáltatását érinti az a tény, hogy gépparkunk teljesen elavult. Továbbra is nagyon nehézkes a nyomtatás és a fénymásolás: vagy festék, vagy valamilyen alkatrész hiányzik a térítés ellenében igénybe vehető berendezésekből.

Sajnos a könyvtáros kollégák munkakörülményei sem sokkal jobbak. Munkaszervezésnél a legfőbb szempont, hogy a viszonylag „gyorsabb”, letöltésre, átemelésre alkalmas gépeket maximálisan kihasználjuk a feldolgozó munkában, az MTMT-be történő feltöltésnél.

Egyetemi Könyvtári Szolgálat

A könyvtár munkatársai aktívan részt vesznek az EKSz almunkabizottságának, a K21 és a Könyvtári Tanács munkájában. Közreműködnek az egyes szakmai anyagok, szabályzatok megalkotásában, a könyvtárhasználói felmérések előkészítésében, kiértékelésében. Informatikus könyvtárosunk mindig segítőkészen áll a hálózathoz hozzá érkező megkeresésekhez.

Részt veszünk az EKSz adatbázisának javításában, az ezzel kapcsolatos bibliográfiai és authority rekordok formai és tartalmi ellenőrzésében az EKSz rekordok MOKKA/ODR adatbázisba történő feltöltése érdekében.

Szakmai képzés

Több kollégánk is részt vett a hálózati könyvtárosok számára tartott ALEPH-képzéseken. Könyvtári szakmai gyakorlatra fogadtunk hallgatót az ELTE-ről és a BME-ről.



ELTE TTK KARI KÖNYVTÁR

BESZÁMOLÓ

2015



Tartalom

ELTE TTK Kari Könyvtár.....	4
A Könyvtárra vonatkozó adatok.....	5
A TTK Kari Könyvtár Szakgyűjteményei - 2015.....	6
A könyvtár nyitva tartása	7
A könyvtárat használó közönség.....	8
A TTK Kari Könyvtár honlapja	9
Képzéseken, rendezvényeken való részvétel.....	10
ELTE EKSZ képzések.....	10
Adatbázis bemutatók / képzések	10
Könyvtáros Szakmai Napjai	10
Rendezvények	10
Heti jelentés	11
ÁHSZ nyilvántartás készítése.....	12
Előfizetett és elérhető adatbázisok.....	13
KÖNYVEINK.....	14
FOLYÓIRATAINK.....	14
Kiállítás megnyitók	15
A könyvtár a Facebookon.....	17
EKSZ	20
K/21	21
KÖNYVTÁRI TANÁCS.....	22
MTMT	22
STRATÉGIAI ADATBÁZIS.....	23
SZEMÉLYZETI VÁLTOZÁSOK	24
ÉVBÚCSÚZTATÓ ÖSSZEJÖVETEINK	25
OKTATÁS.....	26
KÖNYVTÁRI DOKUMENTUMOK KÉSZÍTÉSE	27
GYAKORLATOSOK	28
Könyvtári beszámolóhoz adatok	29

iktatószám: TTK 902/1 (2016)

ELTE TTK Kari Könyvtár

Az ELTE Természettudományi Könyvtárának alapjait már 1635-ben, az egyetem Nagyszombati korszakában lerakták.

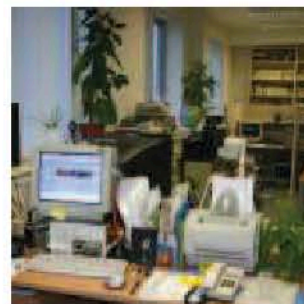
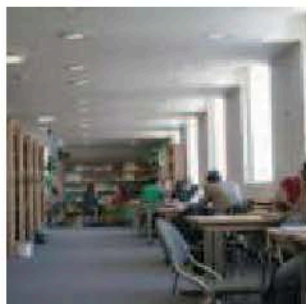
1777-től kezdve pedig már önálló Természettudományi gyűjtemény volt az ELTE-n.

A Természettudományi Karon egységes Kari Könyvtár működik a Kari Könyvtár 2002. január 1-jén jött létre.

A cél az volt, hogy az addig különböző helyeken szétszórta fellelhető gyűjtemények egy helyre kerüljenek. Sajnos azonban a Természettudományi Kari Könyvtár tervezett épülete mindmáig nem épült meg, így a Kari Könyvtár nagyobb egységekbe csoportosítva helyezte el a gyűjteményeket.

Ilyen nagyobb gyűjteményi egység lett 2002-ben:

- a Biológia, Földtudományi és Földrajzi Könyvtár és gyűjtemény
- a Matematikai gyűjtemény és könyvtár
- a Fizikai gyűjtemény és könyvtár
- a Kémiai gyűjtemény és könyvtár
- Kisebb gyűjteményt képez az Idegen Nyelvi Központ anyaga és a Médiatár valamint a Tudománytörténeti Gyűjtemény.



A Könyvtárra vonatkozó adatok

A Könyvtár elnevezése:

Eötvös Loránd Tudományegyetem Természettudományi Kar Kari Könyvtár

Az elnevezés rövidített jelölése:

ELTE TTK Könyvtár

Székhelye, címe, postacíme:

Eötvös Loránd Tudományegyetem

Természettudományi Kar

Kari Könyvtár 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/C.

Létesítés időpontja:

2002. január 1.

A Könyvtár idegen nyelvű elnevezése:

Eötvös Loránd University Library of the Faculty of Science

Könyvtár szervezete és működése:

A Természettudományi Karon egységes Kari Könyvtár működik.

A szakgyűjtemények szakmai vezetése a Kari Könyvtárvezető feladata.

A könyvtár szakgyűjteményeinek alapterülete:

3301 nm

A TTK Kari Könyvtár Szakgyűjteményei - 2015

1. *Biológiai, földrajzi, földtudományi szakgyűjtemény*

ELTE TTK Déli tömb 1. em. 1.809

telefon: 372-2500 / 8568, 8312

2. *Fizikai, környezetfizikai és csillagászati szakgyűjtemény*

ELTE TTK Északi tömb 0.133

telefon: 372-2500 / 6099, 6048; 372-2648

3. *Kémiai szakgyűjtemény*

ELTE TTK Északi tömb I. em. 1.116

telefon: 372-2500 / 6100, 372-2650

4. *Matematikai szakgyűjtemény, Tudománytörténeti szakgyűjtemény*

ELTE TTK Déli tömb 1. em. 835

telefon: 372-2500 / 8746, 8033

5. *Médiatár*

ELTE TTK Északi tömb VII. em. 7.16

telefon: 372-2500 / 6768

A könyvtár nyitva tartása

Valamennyi gyűjteményben egységes nyitva tartás van érvényben, beleértve a hétfői, meghosszabbított nyitva tartást is.

A heti nyitva tartási órák száma: **37**

Az évi nyitva tartási napok száma: **235**

hétfő	9-18
kedd	8.30-16
szerda	8.30-16
csütörtök	8.30-16
péntek	8.30-14

Rektori utasítás szerint:

Zárva tartás: 2015. augusztus 3. – 2015. augusztus 23. (az épület zárva tartása alatt)

2015. december 24. – 2015. január 03. (az épület zárva tartása alatt)

és az ünnep- és munkaszüneti napokon.

A könyvtár adatai			1.
1.		Épületben	5
2.	A szervezeti egységek száma	Mobilkönyvtár (könyvtárbusz stb.)	0
3.		összesen (1-2.)	5
4.	A szolgálandó közönség létszáma a tárgyév január 1-jén (fő)		még na.
5.	Teljes alapterület m ²		3 301
6.	A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban		5
7.	A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban		37
8.	A nyitvatartási napok összesített száma a tárgyévben a jelentést kitöltő könyvtárban		235

<http://kultstat.emmi.gov.hu/formok?formID=6&iID=531>

A könyvtár használó közönség

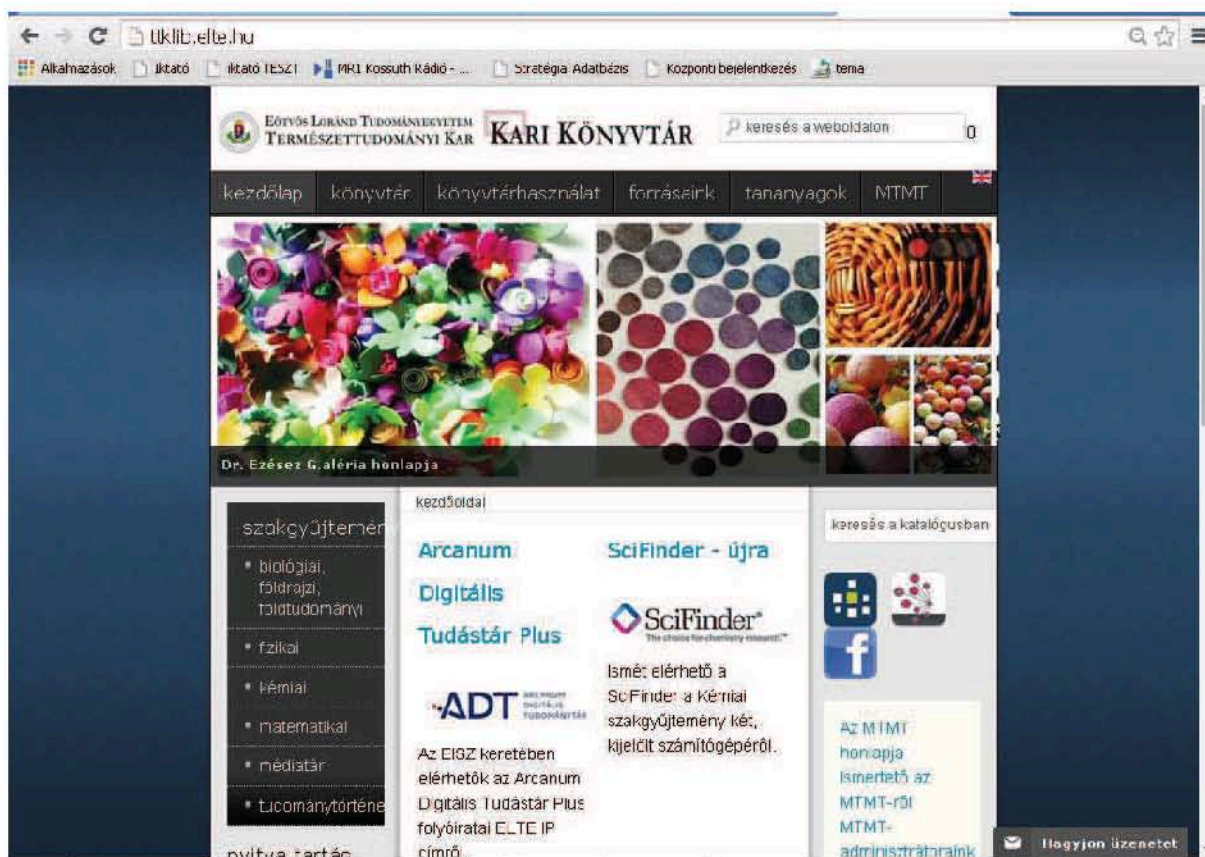
Az ELTE TTK Kari Könyvtár: nem nyilvános kari könyvtár.

A könyvtár használói az ELTE polgárai kb. 25-30.000 hallgató és kb. 2.500-2.600 munkatárs, megközelítőleg 30.000 fő.

Olvasóközönsége és használói elsősorban a TTK-n tanuló egyetemi hallgatók, a TTK oktatói, kutatói és egyéb dolgozóiból kerülnek ki:

A könyvtár használói			még na
1.	hallgatók	BSc	na
2.		MSc	na
3.		PhD	na
4.		Erasmus	na
5.		szakirányú	na
6.	oktatók kutatók		na
7.			
8.	adminisztratív, könyvtár, egyéb...		
9.	Erasmus		na
10.	A szolgálandó közönség létszáma a tárgyév január 1-jén (fő)		na

A TTK Kari Könyvtár honlapja



A könyvtári honlap-látogatások száma:

- 2015 – 27 041
- előző 30 nap (2015. december) – 2 086
- 1 nap (2016. január 21.) - 130

A könyvtár honlapja magyarul és angolul is elérhető:

<http://ttklib.elte.hu/index.php>

<http://ttklib.elte.hu/index.php/en/>



A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (5/hónap átlagosan)

A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek száma összesen: 60

Képzéseken, rendezvényeken való részvétel

Munkatársaink folyamatosan részt vesznek képzéseken, tréningeken adatbázis bemutatókon, szakmai konferenciákon és konzultációkon, hogy tudásukat és szakmai kompetenciájukat rendszeresen fejleszthessék.

ELTE EKSZ képzések

4 fő vett részt azon a képzésen, amelyen az ALEPH integrált könyvtári rendszer moduljainak működését sajátíthatták el a munkatársak, vagy meglévő tudásukat bővíthették.

Folyamatos konzultációkon veszünk részt az MTMT¹ és az EDIT² kapcsán is.

Adatbázis bemutatók / képzések

Részt veszünk az MTA KIK³ és az adatbázis szolgáltatók előadásain, konferenciáin és gyakorlati bemutatóin is.

Munkatársaink a karunkon is szerveznek adatbázis bemutatókat az oktatók, kutatók, hallgatók és a könyvtár munkatársai számára.

Könyvtáros Szakmai Napjai

Az Egyetemi Könyvtári Szolgálat hagyományos Könyvtáros Szakmai Napját 2015-ben a BTK-n rendezték meg, amelyen a könyvtárunk dolgozói is részt vettek.

A „Hagyományok és kihívások IV.” című országos könyvtárszakmai rendezvényen is képviseltettük könyvtárunkat, 2015. augusztus 31-én az ELTE Egyetemi Könyvtár Nagyolvasójában.

Rendezvények

Amennyiben a jelenlegi emberi erőforrás hiányos helyzetben megoldható, részt veszünk olyan rendezvényeken is, amelyek olyan szolgáltatásokat mutatnak be, amelyeket a közeljövőben mi is szeretnénk. Ilyen rendezvény volt pl. a BME-n tartott az E-BOOK-ok kölcsönzéséről szóló is, amelyen 4 kollégánk vett részt.

¹ MTMT – Magyar Tudományos Művek Tára

² EDIT – ELTE Egyetemi Digitális Intézményi Tudástár (repozitórium)

³ MTA KIK – Magyar Tudományos Akadémia Könyvtár és Információs Központ

ÁHSZ nyilvántartás készítése

Minden negyedévben nyilvántartást kell készítenünk az ajándék/csere/kötelespéldány gyarapodásról, a kulturális javak számviteli elszámolásának változása következményeként.

Az összeállított táblázatot a negyedév végén a Kancellária Pénzügyi Osztálya részére.

Az Áhsz. 10. § (1) bekezdése alapján a kulturális javakhoz vásárlás, térítés nélküli átvétel, vagy csere útján jutnak azok már nem csak a szakmai nyilvántartásban, hanem a mérlegben is szerepeltetendők.

ELTE TTK Kari Könyvtár			Könyvtári Nyilvántartás 2015. 4. negyedév			Ajándék, csere, kötelespéldány				
Lejt. dátuma	Lejt. szám	Cím	Szállás	Irinyítés	Raktár jelző	Jog cím	Ár	Méret	Szak	Megjegyzés
2015.11.20	4C17.20.15/Ak	southern Transylvanian Dacian and their significance in the		ITT-1 Biológiai, Képzési, Ráfordomány sz. sz. sz.	060	A	500	eng	5	
2015.11.20	4C18.A2015	Realities in the 21st Century 17th World Congress of Sol		ITT-1 Biológiai, Képzési, Ráfordomány sz. sz. sz.	EC175/A	A	200	eng	5	
2015.11.20	4C18.B2015	Realities in the 21st Century 17th World Congress of Sol		ITT-1 Biológiai, Képzési, Ráfordomány sz. sz. sz.	EC175/B	A	200	eng	5	
2015.11.20	4C18.C2015	Realities in the 21st Century 17th World Congress of Sol		ITT-1 Biológiai, Képzési, Ráfordomány sz. sz. sz.	EC175/C	A	200	eng	5	
2015.11.20	4C18.D2015	Realities in the 21st Century 17th World Congress of Sol		ITT-1 Biológiai, Képzési, Ráfordomány sz. sz. sz.	EC175/D	A	200	eng	5	
2015.11.20	4C18.E2015	Realities in the 21st Century 17th World Congress of Sol		ITT-1 Biológiai, Képzési, Ráfordomány sz. sz. sz.	EC175/E	A	200	eng	5	
2015.11.20	4C18.F2015	Realities in the 21st Century 17th World Congress of Sol		ITT-1 Biológiai, Képzési, Ráfordomány sz. sz. sz.	EC175/F	A	200	eng	5	
2015.11.20	4C18.G2015	Realities in the 21st Century 17th World Congress of Sol		ITT-1 Biológiai, Képzési, Ráfordomány sz. sz. sz.	EC175/G	A	200	eng	5	
2015.11.20	4C18.H2015	New Realities in the 21st Century 17th World Congress		ITT-1 Biológiai, Képzési, Ráfordomány sz. sz. sz.	EC175/H	A	200	eng	5	
2015.11.20	4C18.I2015	New Realities in the 21st Century 17th World Congress		ITT-1 Biológiai, Képzési, Ráfordomány sz. sz. sz.	EC175/I	A	200	eng	5	
2015.11.20	4C19.A2015/Ak	At the beginning		ITT-1 Biológiai, Képzési, Ráfordomány sz. sz. sz.	C269	A	5000	hun	5	
2015.11.20	4C20.20.15/Ak	Fossilien aus der Schichtfolge von Kommer und Kienmör		ITT-1 Biológiai, Képzési, Ráfordomány sz. sz. sz.	061	A	500	ger	5	
2015.11.20	4C21.20.15/Ak	Műszaki közlemények 70.é		ITT-1 Biológiai, Képzési, Ráfordomány sz. sz. sz.	B60	A	500	hun	5	
2015.11.20	4C22.20.15/Ak	Quality control in aluminium industry		ITT-1 Biológiai, Képzési, Ráfordomány sz. sz. sz.	EC108/A	A	500	eng	5	
2015.11.20	4C23.20.15/Ak	Industriematerialien und ihre geologischen Eigenschaften		ITT-1 Biológiai, Képzési, Ráfordomány sz. sz. sz.	L70	A	1000	ger	5	
2015.11.20	4C24.20.15/Ak	Phanerozoic stratigraphy and sedimentology of Bulgaria		ITT-1 Biológiai, Képzési, Ráfordomány sz. sz. sz.	E1198	A	100	eng	5	
2015.11.20	4C25.20.15/Ak	Műszaki leírás a pestmegyei Dunavölgy lecsapolása és ontózatépítéséhez		ITT-1 Biológiai, Képzési, Ráfordomány sz. sz. sz.	E224	A	2000	hun	5	
2015.11.20	4C26.20.15/Ak	Isotopy in the study of the evolution of the		ITT-1 Biológiai, Képzési, Ráfordomány sz. sz. sz.	C266	A	2000	hun	5	

2015.10.01 - 2015.12.31.

1 / 10

aj-csere-101001-1231_0008

Előfizetett és elérhető adatbázisok

Az ELTE által előfizetett és az ELTE gépeken elérhető adatbázisok listája megtalálható az EKSZ honlapján is:

<http://konyvtar.elte.hu/hu/node/410>

A honlap felsorolása 36 elérhető adatbázist tartalmaz:



KÖNYVEINK

A TTK Kari Könyvtár állományának nagy része feldolgozásra került már az ALEPH integrált könyvtári rendszerben:

Média: 100 % (könyv)

BIF: 76% (könyv)

Matek: 100% (könyv + folyóirat)

Kémia: 82% (könyv)

Fizika: 83 % (könyv)

Könyveink legsűrűbben, leggyakrabban keresett példányai szabadpolcokon kaptak helyet.

A legutóbbi években az állománygyarapítás jelentős része pályázati pénzekből történik. Óriási igény van a hallgatók részéről a legújabban megjelent szakirodalomhasználatára, akár könyv, akár jegyzet formájában. Egyre több igény jelentkezik a legalább egy „szemeszterre” kölcsönözhető dokumentumok felől, miután a természettudományi könyvek nagy része nagyon drága.

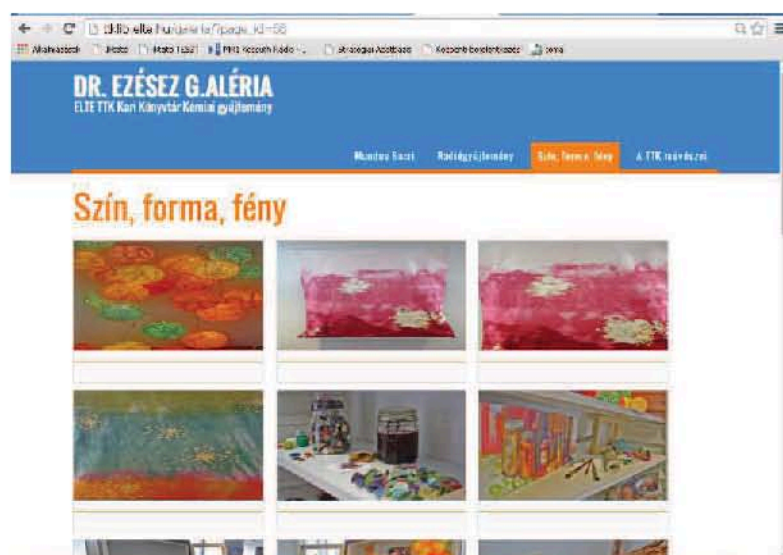


Kiállítás megnyitók

A 2014-ben a Kémia Szakgyűjteményben megnyílt, felavatott és „**Dr. Ezésez Galériá**”-nak nevezett Kiállítóterünk fogadott kiállítókat. Így a 2015. évben is rendeztünk kiállításokat.

<http://ttklib.elte.hu/galeria/>







A könyvtár a Facebookon

A könyvtár szolgáltatásainak, rendezvényeinek és programjainak népszerűsítése érdekében és az interaktív és a kor kommunikációs eszközeit is elhasználva 2014-ben elindítottuk a TTK Kari Könyvtár hivatalos Facebook oldalát is, amelyet folyamatosan „üzemeltetünk”.



EKSZ

Résztétel az EKSZ szakmai vezetésében és a munkabizottságaiban

Formai feldolgozási bizottság: rekordok feltöltése a MOKKA/ODR adatbázisba; az automatikus visszajelzés alapján a hibás rekordok javítása, duplum bibliográfiai rekordok összevonása, katalogizálás segédlet aktualizálása, a szakdolgozatok egységes kezelésének kidolgozása.

Folyóirat-kezelési bizottság: egységes szabályzat elkészítése, a címleírások ennek megfelelő javítása, egységesítés, NPA ügyek, az Aleph folyóiratmoduljával kapcsolatos problémák.

A folyóiratrekordok javítása (kiemelten a példányadatok korrekciója és a 866-os mezők egységesítése).

MOKKA-ODR-NPA adatbázisban a folyóirat példányadatainak szerkesztése, a felküldött és hibás rekordok javítása. A könyvtárközi dokumentum ellátáshoz kapcsolódó szolgáltatások beállítása.

Tárgyszavazási bizottság: tárgyszavazási szabályzat elkészítése, a régi tárgyszavak ennek megfelelő javítása, a fogalomtár és szinonimalista bővítése.

Kölcsönzési bizottság: a kölcsönzési modul segédletének összeállítása, a szervizek áttekintése, fejlesztési javaslatok összeállítása, az Aleph és a Neptun összekapcsolásának előkészítése a tartozások egységes kezelése érdekében.

Javaslattétel az EKSZ Könyvtárhasználati Szabályzat módosítására.

Résztétel az **MTMT-EDIT munkabizottságban:** közreműködés a Magyar Tudományos Művek Tára (MTMT) és az ELTE Digitális Intézményi Tudástár (EDIT) feltöltésében.

K/21

Részt veszünk a K/21 könyvtári minőségbiztosítási programjában.

Résztvétel az ELTE K21 könyvtári minőségfejlesztési bizottságban.

Határidő: folyamatos

Felelős: Fogarasiné Pécsi Éva, Nuridsány Judit, Rihmer Aurél

KÖNYVTÁRI TANÁCS

Résztétel az Egyetemi Könyvtári Szolgálat szakmai irányító testületének, a Könyvtári Tanácsnak a munkájában.

Határidő: folyamatos

Közreműködő: Nuridsány Judit

Felelős: Nuridsány Judit

MTMT

Részt veszünk a jogszabály által előírt MTMT adatbázis töltésében, mentorálásában, ellenőrzésében és a TTK kari adminisztrációs feladatkör ellátásában.

ELTE TTK MTMT RENDSZERADMINISZTRÁTORI TÁMOGATÁS 2015					
NÉV	FELADATKÖR	MTMT TERÜLET	MH		ELÉRHETŐSÉG
SZABÓ PANNA	ELTE EGYETEMI SZINTŰ MTMT ADMINISZTRÁTOR	A TELJES EGYETEM	EGYETEMI KÖNYVTÁR		mtmt@lib.elte.hu
NURIDSÁNY JUDIT	KOORDINÁTOR	ELTE TTK	ELTE TTK KARI KÖNYVTÁR	könyvtárvezető	nuridsany@caesar.elte.hu 381-21-31, 8031 mellék
HEGYI JUDIT	ELTE TTK KARI SZINTŰ MTMT ADMINISZTRÁTOR	KÉMIA	ELTE TTK KARI KÖNYVTÁR	Kémiai gyűjtemény	hegyijudit@chem.elte.hu 6100 mellék
CSALA TÜNDE	ELTE TTK INTÉZETI SZINTŰ MTMT ADMINISZTRÁTOR	KÉMIA	ELTE TTK KARI KÖNYVTÁR	Kémiai gyűjtemény	csalatunde@caesar.elte.hu 6100 mellék
PÉCSI ÉVA	ELTE TTK INTÉZETI SZINTŰ MTMT ADMINISZTRÁTOR	FIZIKA	ELTE TTK KARI KÖNYVTÁR	Fizikai gyűjtemény	pecsieva@caesar.elte.hu 6099 mellék
VÉGH JUDIT	ELTE TTK INTÉZETI SZINTŰ MTMT ADMINISZTRÁTOR	BIOLÓGIA	ELTE TTK KARI KÖNYVTÁR	Fizikai gyűjtemény	juvegh@caesar.elte.hu 6099 mellék
JACZENKÓ PÉTER	ELTE TTK INTÉZETI SZINTŰ MTMT ADMINISZTRÁTOR	FÖLDTUDOMÁNYOK	ELTE TTK KARI KÖNYVTÁR	BIF gyűjtemény	ttklibkonkoz@ludens.elte.hu 8562 mellék
ÓVÁRINÉ KOCZKA ILDIKÓ	ELTE TTK INTÉZETI SZINTŰ MTMT ADMINISZTRÁTOR	MATEMATIKA	ELTE TTK KARI KÖNYVTÁR	Fizikai gyűjtemény	ovarine@caesar.elte.hu 6099 mellék
CSÁMER IVÁN	ELTE TTK INTÉZETI SZINTŰ MTMT ADMINISZTRÁTOR	Intézetek kívüli egységek	ELTE TTK KARI KÖNYVTÁR	Médiatár	csamer@elte.hu 6768

STRATÉGIAI ADATBÁZIS

2015-ben az ELTE stratégiai adatbázisának feltöltéséhez nyújtunk segítséget a Raktári utasítás alapján.

Mentorként segítjük a stratégiai adatbázist saját maguk feltöltőket és a könyvtár munkatársai maguk is részt vesznek a rájuk bízott adatok adatbázisba való feltöltésében.

Az stratégiai iroda vezetésével közösen megfogalmaztuk a tájékoztató leveleket. Az irodával folyamatos együttműködésben frissítjük a hozzánk érkezett információkat és sajátítjuk el az adatbázis működéséhez / feltöltéséhez szükséges ismereteket.

ELTE TTK STRATÉGIAI ADATBÁZIS ADMINISZTRÁTORI TÁMOGATÁS 2015					
NÉV	FELADATKÖR	MTMT TERÜLET	MH		ELÉRHETŐSÉG
DR. RIGÓ KINGA	ELTE EGYETEMI SZINTŰ	A TELJES EGYETEM	RH	Stratégiai irodavezető	kinga.rigo@rk.elte.hu , strategia@ttk.elte.hu 2855 mellék
NURIDSÁNY JUDIT	KOORDINÁTOR	ELTE TTK	ELTE TTK KARI KÖNYVTÁR	könyvtárvezető	nuridsany.judit@ttk.elte.hu 381-21-31, 8031 mellék
NURIDSÁNY JUDIT	ELTE TTK KARI SZINTŰ	KÉMIA	ELTE TTK KARI KÖNYVTÁR	könyvtárvezető	nuridsany.judit@ttk.elte.hu 381-21-31, 8031 mellék
RÓNASZEGI GÁBOR	ELTE TTK INTÉZETI SZINTŰ	FIZIKA	ELTE TTK KARI KÖNYVTÁR	Fizikai szakgyűjtemény	ronaszegi.gabor@ttk.elte.hu 6099, 6048 mellék
WÖLFL MAGDOLNA, RIHMER AURÉL	ELTE TTK INTÉZETI SZINTŰ	BIOLÓGIA FÖLDTUDOMÁNYOK	ELTE TTK KARI KÖNYVTÁR	BIF szakgyűjtemény	wolfl.magdolna@ttk.elte.hu , rihmer.aurel@ttk.elte.hu 8312, 8568 mellék
TUDÓS-TAKÁCS ERNŐ	ELTE TTK INTÉZETI SZINTŰ	MATEMATIKA	ELTE TTK KARI KÖNYVTÁR	Matematika szakgyűjtemény	tudos-takacs.erno@ttk.elte.hu 8746, 8033 mellék
CSÁMER IVÁN	ELTE TTK INTÉZETEN KÍVÜLI	Intézeteken kívüli egységek, Meteorológia, Csillagászat	ELTE TTK KARI KÖNYVTÁR	Médiatár	csamer.ivan@ttk.elte.hu 6768

SZEMÉLYZETI VÁLTOZÁSOK

A könyvtár személyzete 6 éve folyamatosan csökken. Elsősorban és túlnyomórészt a nyugdíjazások miatt. Így az erőforrás tervezés nem alakítható a könyvtári munkafolyamatoknak megfelelően. Kari méretű szakgyűjteményeink 2 fővel működnek nagy forgalom mellett. Mátrix módon eredményesen működő könyvtári szervezetünkben a munkatársaknak már minden hagyományos és új szakterületen és könyvtári folyamatban helyt kell állniuk amellet, hogy folyamatosan újabb és újabb feladatokat kapunk. magasan kvalifikált és szakképzett, nagy gyakorlattal és szaktudással rendelkező munkatársak egyre több adminisztrációs feladatot kell, hogy elvégezzenek.

Megoldandó az emberi erőforrás mennyiségének és arányainak helyzete.

ÉVBÚCSÚZTATÓ ÖSSZEJÖVETEINK

Évek óta hagyomány könyvtárunkban a nyári és a téli évadzáró összejöveteleink. Év közben könyvtári közösségünk csak a közösen és azonnal megoldandó szakmai kérdések kapcsán és csak nagyon ritkán lehetnek együtt. A munkatársak 5 helyen dolgoznak és a munkaidő szinte teljes mértékben lefedi a szakgyűjtemények nyitva tartásának idejét.

A közös együttléteket és a közösség építését ezért nagyon fontosnak tartjuk, hiszen egy közösséghez tartozunk, amelyet közösen építünk és alakítunk hatékonyan működő és alkotó közösséggé.

OKTATÁS

Részt veszünk a nem szervezett oktatási formákban:

Szakgyűjteményeinkben könyvtárhasználati ismereteket lehet szerezni szakképzett kollégáink segítségével.

Segítséget nyújtanak munkatársaink az adatbázisok használatában, az MTMT-ben, a stratégiai adatbázissal kapcsolatosan is.

Részt veszünk a természettudományi kommunikáció képzés oktatásában, féléves tantárgyi formában.

Részt szeretnénk venni a szervezett oktatási folyamatban saját féléves tantárggyal is:

2015. második félévére összeállítottunk egy féléves tudományometriai és könyvtár- és adatbázis használati tananyagot is, amelyen a könyvtár munkatársai tanítanak majd.

KÖNYVTÁRI DOKUMENTUMOK KÉSZÍTÉSE

Folyamatosan és határidőre elkészítjük azokat a dokumentumokat, amelyeket előírnak számunkra:

MUNKABESZÁMOLÓ 2015-RŐL

ÉVES TERV 2016-RA

MINISZTERIUMI STATISZTIKA

EK KIEGÉSZÍTŐ STATISZTIKA

KÖNYVTÁRI BESZÁMOLÓHOZ ADATOK összegyűjtése és közlése

GYAKORLATOSOK

Könyvtáros képzésben részt vevő (elsősorban természettudományos szakirányú) hallgatók fogadása szakmai gyakorlatuk teljesítésére, a gyakornoki munka vezetése.

A BTK könyvtár szakos hallgatóit rendszeresen fogadjuk szakgyűjteményeinkben évek óta kialakított az elvárásokhoz igazított feladatokkal.

Erdei Irma, nagy gyakorlattal rendelkező munkatársunk fogadta a diákokat, felkészítette és ellenőrizte a munkájukat. Nyugdíjba menetele óta erőforrás hiányában megpróbálunk megfelelő megoldást keresni a gyakorlatosok fogadására.

Eddig minden jelentkezőt fogadni tudtunk, a jövőben ez kérdéses lesz.

Határidő: igény alapján, egyeztetve

Felelős: Zalka Dóra

25-30 ezer hallgató és 2500-3000 munkatárs

iktatószám TTK 901/3 (2016)

Könyvtári beszámolóhoz adatok

az 51/2014 (XII.10.) EMMI rendelet

2. sz. melléklet Országos szakkönyvtár és megyei könyvtár

a szakmai mutatók alapján

I. Szolgáltatás

1., Heti nyitva tartási órák

37

Valamennyi gyűjteményben egységes nyitva tartás van érvényben, beleértve a hétfői, meghosszabbított nyitva tartást is.

2., A könyvtárat aktívan használók száma

3.304

3., A könyvtári honlap-látogatások száma

- **2015 – 27 041**
- **előző 30 nap (2015. december) – 2 086**
- **1 nap (2016. január 21.) - 130**

4., A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el

2 - magyar, angol

<http://ttklib.elte.hu/index.php>

<http://ttklib.elte.hu/index.php/en/>

5. A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)

5

6., A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek száma összesen

60

7., Könyvtárközi / ebből ODR-ben szolgáltatott dokumentumok száma

159/8

8., Könyvtárban használható adatbázisok száma

36

9., Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma, a szolgáltatásokat igénybe vevők száma

1 / na

10., Könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) kattintások száma

na

11., Könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma

0

12., Kölcsönzések száma

26 451

13., Irodalomkutatás, témafigyelés száma

0

15., Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma, a fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma

8

16., Könyvtár által szervezett,

16.2 digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma és a képzésen részt vevők száma

12 – 61 fő

16.4 Könyvtárhasználati foglalkozások száma és a képzésen részt vevők száma

0 fő

16.7 a fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő képzések száma és a képzésen részt vevők száma

0 fő

23. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma

0 fő**II. Gyűjteményfejlesztés**

1., A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként

Könyv és bekötött, tékázott folyóirat (kötet, téka)	1 676
Kartográfiai dokumentum (db)	0
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0
eKönyv (db)	0
Egyéb dokumentum (db)	81

2., Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként

1 367

BF

3., Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma

0

8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma és %-os aránya az ellenőrizendő állományhoz képest

0

III. Gyűjteményfeltárás

1., Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma

<i>2015-ben készített</i>	<i>Összes</i>
2 642	133 324

2., MOKKA-ba betöltött tételek száma

127 675

3., Magyar szakfolyóiratok analitikus szakkibibliográfiai tartalomjegyzégeit feltáró adatbázisba küldött cikkek száma

4., Országos gyűjtőköri cikkadatbázisba betöltött rekordok száma

5., Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában)

- tartalmi: 20-40 perc (függ a nyelvtől, a könyv megjelenésének időpontjától/letölthetőségétől) stb.
- formai: 20 perc
- kölcsönzésre előkészítés: 10 perc (vonalkód, pecsét, jelzetelés, biztonsági mágnescsík)
- számlabeazonlítás (hány darab könyv szerepelt a csomagban?)
- reklamáció (hány könyvvel, folyóirattal van gond?)

6., Beérkező dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve

- 1-5 munkanap

7., A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága %-ban

gyűjteményenként:

Média: 100 % (könyv)

BIF: 76% (könyv)

Matek: 100% (könyv + folyóirat)

Kémia: 82% (könyv)

Fizika: 83 % (könyv)

IV. Tudományos kutatások száma

7., A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma

0

10., A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma

13 konferencián / 27 fő

11., Képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma

4 fő - 2 tanfolyamon

V. Rendezvény, kiállítás

3 művészeti és technikatörténeti kiállítás rendezése

VI. Állományvédelem

1., Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma

kötés: **0** pénzhiány

javítás: **180**

restaurálás: **0**

savtalanítás: **0**

2., Muzeális dokumentumok száma

1 248

3., Restaurált muzeális dokumentumok száma

0 db

4., Állományvédelmi célból digitalizált és konvertált dokumentumok száma

0 db

5., Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma

2 642 / 133 324

.....

Javaslat –

MTMT adatok

Feltöltött publikációk száma: **879 / 2015**

30925 / összes

Feltöltött hivatkozások száma: **672 / 2015**

376 539 / összes